

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 244

Принят  
На Педагогическом совете № 1  
Протокол № 1  
От \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 244  
\_\_\_\_\_ Олейникова Е.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 244  
на 2022-2023 учебный год

г. Ульяновск, 2022 г.

## Содержание годового плана

№ п/п	Наименование раздела	№ стра ни цы
	<b>I часть Вводная</b>	
1	Данные о МБДОУ № 244	
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2022 – 2023 уч. г.	
3	Годовые задачи МБДОУ на 2022-2023 уч. г.	
	<b>II часть Организационная и методическая деятельность</b>	
<b>1.</b>	<b>Повышение уровня педагогической квалификации</b>	
1.1	Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров	
1.2	График аттестации педагогических работников	
1.3	Тематика работ по самообразованию	
1.4	Сведения о курсовой переподготовке педагогов и обучающихся заочно	
<b>2.</b>	<b>Работа органов самоуправления</b>	
2.1.	Общее собрание трудового коллектива	
2.2.	Заседания Педагогического совета	
2.3.	Общие родительские собрания	
2.4.	Заседания родительского комитета	
2.5.	Совещания при заведующем	
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>	
3.1.	Консультации	
3.2.	Семинары	
3.3.	Методические объединения	
3.4.	Открытые просмотры	
3.5.	Нетрадиционные формы	
3.6.	Медико-педагогические совещания	
<b>4.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	
4.1.	Оснащение педагогического процесса	
4.2.	Организация педагогического процесса	
4.3.	Организация работы методического кабинета	
4.4.	Общие мероприятия с детьми	
4.5.	Конкурсы, выставки, проекты, акции	
4.6.	Участие в конкурсах: городского, областного, всероссийского значения	
<b>5.</b>	<b>Организация контроля за состоянием учебно-воспитательной работы</b>	
5.1.	Тематический контроль	
5.2.	Оперативный контроль	

<b>6.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
6.1.	Групповые родительские собрания	
6.2.	День открытых дверей	
6.3.	Работа с неполными, трудными семьями	
6.4.	Консультации специалистов родителям	
6.5.	Наглядная пропаганда	
6.6.	Нетрадиционные формы работы	
6.7.	Анкетирование родителей	
<b>7.</b>	<b>Медицинская работа</b>	
7.1.	Лечебно-профилактическая	
7.2.	Противо- эпидемическая	
7.3.	Санитарно-просветительская	
<b>8.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
8.1.	Работа с кадрами	
8.2.	Укрепление материальной базы	
8.3.	Ремонт	
8.4.	Подготовка к зимнему сезону	
8.5.	Подготовка к летнему периоду	
	<b>III часть Предполагаемые результаты</b>	
	<b>IV часть Приложение</b>	
1	Сотрудничество со школой	
2	План работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	
3	Программа дня открытых дверей для родителей	
4	Родительские собрания	
5	План работы общественного инспектора по защите прав детей	
6	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	
7	Работа с одаренными детьми	
8	Работа с неблагополучными семьями	
9	График утренников и развлечений	
10	План работы по ОБЖ	
11	План мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	
12	План работы с вновь поступившим педагогом	
13	План мероприятий по профилактике правонарушений в МБДОУ № 244	
14	Циклограмма контроля	
15	План оперативного контроля	
16.	Перспективные планы по работе с родителями на группах	

# **I часть Вводная**

## 1. Данные о МБДОУ № 244

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244 расположен в Заволжском районе г. Ульяновска.

Адрес: Бульвар Киевский, д.20-а. Телефон: 20-77-62

Заведующий Олейникова Елена Владимировна

Заместители заведующего:

Заместитель заведующего по УВР Новопольцева Вероника Григорьевна

Заместитель заведующего по АХР Шолохова Оксана Николаевна

Старший воспитатель Вагнер Светлана Валерьевна

Подчинение: Управление образования администрации города Ульяновска

Проектная вместимость - 260 мест.

Списочный состав - 500 человек.

Функционирует 13 групп.

Режим работы МБДОУ – пятидневная неделя, продолжительность пребывания детей в ДОО – 12 часов.

Здание дошкольного учреждения типовое, блочное. Группы имеют отдельные спальные, игровые, туалетные и раздевальные комнаты. Имеются музыкальный и физкультурный залы, плавательный бассейн, зимний сад, помещение семейного игрового центра.

В МБДОУ работают 34 педагога – из них высшее образование имеют 18 человек, среднее специальное - 16 человек.

Педагоги МБДОУ имеют следующий квалификационный уровень: высшая квалификационная категория – 11 человек, первая квалификационная категория – 9 человек, соответствие занимаемой должности – 7 человек и 6 человека без категорий.

Специалисты детского сада проводят образовательную деятельность по физической культуре, музыкальному развитию, познавательному развитию.

Участок МБДОУ достаточен по площади, огорожен, озеленён. На территории детского сада 13 прогулочных веранд. На новый учебный год есть необходимость приобретения дополнительной новой мебели в дошкольные группы.

***Дети распределяются по группам в соответствии с возрастом:***

<b><i>Возрастные группы</i></b>				
2 гр. РВ	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовит.
№ 3, 5, 9	№ 12, 14, 15	№ 4, 8, 11	№ 1, 13	№ 2, 6

***Расстановка педагогов по группам:***

**2 группа раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) № 3**

Кузина Ирина Александровна

Титова Юлия Александровна

**2 группа раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) № 5**

Смольникова Наталья Геннадьевна

Чалова Надежда Григорьевна

**2 группа раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) № 9**

Черепанова Ксения Дмитриевна

Федькина Татьяна Николаевна

**Младшая группа (с 3-х до 4-х лет) № 12**

Чемукова Дина Самвеловна

Ибрагимова Алина Мунировна

**Младшая группа (с 3-х до 4-х лет) № 14**

Попова Надежда Алексеевна

Куданова Ольга Владиславовна

**Младшая группа (с 3-х до 4-х лет) № 15**

Винниченко Оксана Евгеньевна

Прохорова Ольга Ивановна

**Средняя группа (с 4-х до 5-и лет) № 4**

Чипчина Ирина Александровна

Савельева Ксения Андреевна

**Средняя группа (с 4-х до 5-и лет) № 8**

Горохова Татьяна Владимировна

Борзова Вера Николаевна

**Средняя группа (с 4-х до 5-и лет) № 11**

Вилкова Наталья Николаевна

Самойлова Екатерина Дмитриевна

**Старшая группа (с 5-и до 6-и лет) № 1**

Мельник Людмила Юрьевна

Шатохина Светлана Константиновна

**Старшая группа (с 5-и до 6-и лет) № 13**

Тореева Мария Александровна

Парфёнова Анна Николаевна

**Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 2**

Делиу Олеся Марсовна

Гудун Александра Николаевна

**Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 6**

Самаренкина Валентина Александровна

Егорова Надежда Юрьевна

**Специалисты:**

Димитрюк Наталья Владимировна - педагог-психолог

Белоногова Елена Михайловна – учитель – логопед

Ледяева Светлана Семеновна – музыкальный руководитель

Шведова Ольга Владиславовна - музыкальный руководитель

Платонова Елизавета Ивановна - музыкальный руководитель

Шукаева Людмила Сергеевна – инструктор по физической культуре  
(физкультурный зал)

Малаховская Оксана Викторовна - инструктор по физической культуре  
(бассейн)

## **2. Анализ выполнения годового плана 2021– 2022 учебного года.**

В 2021 – 2022 учебном году педагогический коллектив МБДОУ № 244 работал:

**Цель:** Обеспечение благоприятных условий:

- для полноценного проживания ребёнком раннего и дошкольного детства;
- для формирования основ базовой культуры личности воспитанника;
- для развития интеллектуальной, коммуникативной состоятельности, функциональной грамотности личности воспитанника;
- для успешной социализации в современном социо-культурном пространстве.

**Годовые задачи на 2021 -2022 год:**

1. Повышать уровень кадрового потенциала ДОО в процессе реализации профессионального стандарта через использование активных форм методической работы, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
2. Развивать творческие способности воспитанников, используя современные технологии художественно-эстетической направленности в условиях ФГОС ДО.
3. Совершенствовать систему сотрудничества с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности по средством применения проектного метода.
4. РИП: Продолжать распространять опыт проектирования, реализации и тиражирования практик педагогического коллектива МБДОУ № 244 в профессиональном сообществе работников ДОО как региона, так и РФ.

Для реализации **первой и второй задачи** были проведены следующие методические мероприятия:

**Семинар** (дошкольные группы)-22.10.21 г.

«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»

**Цель:** Активизация творческого потенциала педагогов, расширение знаний о методах и приёмах работы с детьми по развитию творческих способностей воспитанников.

**Ход:**

1. Теоретическая часть: Выступление «Формирование художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности». Выступление воспитателя гр. № 17 Прохоровой О.И.



2. Практическая часть: Провели воспитатели гр. № 4 Винниченко О.Е., гр. № 1 Мельник Л.Ю.

- Использование элементов ТРИЗ технологии и арттерапии для развития творческих способностей детей.
- Выполнение заданий.

3.Итоговая часть: Рефлексия.

### **Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста № 1-29.10.21 г.**

«Приобщение детей РВ к миру прекрасного!»

#### **Повестка дня:**

- 1.Обсуждение плана работы на новый учебный год. Выступление Кузиной И.А.
- 2.Психолого-педагогические основы ХЭР малышей. Выступление воспитателя Федькиной Т.Н.
- 3.Подходы к созданию РППС по ХЭР детей РВ. Выступление воспитателя Титовой Ю.А.

### **Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста № 2-10.02.22 г.**

«Приобщение детей РВ к миру прекрасного!»

- 1.Использование современных технологий по ХЭР в практике работы с детьми РВ. Выступление воспитателя Еркиной К.Ю.

### **Методическое объединение для воспитателей дошкольных групп № 1-25.10.21 г.**

«Развитие творческих способностей у дошкольников по художественно-эстетическому направлению»

#### **Повестка дня:**

- 1.Обсуждение плана работы на новый учебный год. Выступление Гудун А.Н.
- 2.Применение современных технологий художественно - эстетического развития в ДОО. Выступление музыкального руководителя Шведовой О.В., воспитателей Вилковой Н.Н., Делиу О.М.

**Неделя педагогического мастерства: 25.01.22 г.-28.01.22 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие, возраст</b>	<b>Дата, время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Образовательная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста на тему « В гости к ёжику» (воспитанники гр. № 4)	<b>24.01.22 г.</b> <b>(понедельник)</b> 09.00 ч.	Воспитатели мл. гр. № 4 Чипчина И.А. Савельева К.А.
2.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста на тему « Краски детства» (воспитанники гр. № 7)	09.45 ч.	Воспитатели подг. гр. № 10 Попова Н.А. Куданова О.В.
1.	Образовательная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста на тему	<b>25.01.22 г.</b> <b>(Вторник)</b>	Инструктор по ФК Малаховская О.В.

	«Весёлые игры на воде!» (воспитанники ср. гр. № 1)	09.00 ч.	
2.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста «Декупаж цветочных горшков» (воспитанники ст. гр. № 6)	09.45 ч.	Воспитатели ст. гр. № 2 Делиу О.М. Гудун А.Н.
3.	Музыкальное занятие с детьми младшего дошкольного возраста на тему «Как мы искали колобка » (воспитанники гр. № 11)	<b>26.01.22 г. (Среда)</b> 09.00 ч.	Музык. рук-ль Шведова О.В.
4.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста на тему «Путешествие в страну Рисовандию» (воспитанники гр. № 10)	09.45 ч.	Воспитатели подг. гр. № 17 Прохорова О.И. Винниченко О.Е.
5.	Образовательная деятельность с детьми раннего возраста на тему «Беленький зайка» (воспитанники гр. № 12)	<b>27.01.22 г. (Четверг)</b> 09.00 ч.	Воспитатели 2 гр. РВ. № 12 Титова Ю.А. Кузина И.А.
6.	Образовательная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста (воспитанники гр. № 8)	09.30 ч.	Воспитатель Мл. гр. № 11 Вилкова Н.Н.
7.	Образовательная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста на тему «Пушистая кошка» (воспитанники гр. № 13)	<b>28.01.22 г. (Пятница)</b> 09.00 ч.	Воспитатели Ср. гр. № 1 Мельник Л.Ю. Шатохина С.К.
8.	Образовательное мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста педагога-психолога (воспитанники гр. № 6)	09.45 ч.	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.

**Неделя педагогического мастерства: 31.01.22 г.-04.02.22 г.**

№ п/п	Мероприятие, возраст	Дата, время проведения	Ответственные
1.	Образовательная деятельность с детьми раннего возраста на тему «Репка» (воспитанники гр. № 14)	<b>31.01.22 г. (Понедельник)</b> 09.00 ч.	Воспитатели 2 гр. РВ № 14 Мануйлова Ю.Ю. Микеева Г.Ш.
2.	Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста на тему (воспитанники ст. гр. № 2)	09.30 ч.	Воспитатели ст. гр. № 6 Самаренкина В.А. Егорова Н.Ю.
3.	Образовательная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста на тему «»(воспитанники гр. № 11)	<b>01.02.22 г. (Вторник)</b> 09.00 ч.	Воспитатели мл. гр. № 8 Горохова Т.В. Борзова В.Н.
4.	Образовательная деятельность с детьми	09.30 ч.	Воспитатели

	старшего дошкольного возраста на тему «Пластилинография «Снегири» (воспитанники гр. № 17)		подг. гр. № 7 Ибрагимов А.М. Чемукова Д.С.
5.	Образовательная деятельность с детьми раннего возраста на тему « Путешествие колобка» (воспитанники гр. № 15)	<b>02.02.22 г. (Среда)</b> 09.00 ч.	Воспитатели 2 гр. РВ № 15 Еркина К.Ю. Федькина Т.Н.
6.	Речевое занятие на тему «Дифференциация звуков Ш-Ж» (воспитанники гр. № 10)	09.30 ч.	Учитель-логопед Белоногова Е.М.
7.	Музыкальное занятие с детьми раннего возраста на тему « В гостях у Мурки» ( воспитанники гр. № 12)	<b>03.02.22 г. (Четверг)</b> 09.00 ч.	Музык. рук-ль Ледяева С.С.
8.	Оздоровительное мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста ( воспитанник гр. № 10)	09.30 ч.	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.
9.	Образовательная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста (воспитанники гр. № 1)	<b>04.02.22 г. (Пятница)</b> 09.00 ч.	Воспитатели Парфёнова А.Н. Тореева М.А.
10.	Музыкальное занятие с детьми старшего дошкольного возраста (воспитанники гр. № 7)	09.30 ч.	Музык. рук-ль Платонова Е.И.

**Неделя молодого педагога:** Открытый показ занятий с детьми для педагогов ДОУ: декабрь, 2021 г.- воспитатели Федькина Т.Н., Самойлова Е.Д., Мануйлова Ю.Ю.  
Март, 2022 г. - воспитатели Тореева М.А., Мельник Л.Ю.

В течение учебного года специалистами были проведены нетрадиционные формы работы с сотрудниками МБДОУ № 244:

<b>1.Тренинг</b> с сотрудниками коллектива « Детский сад-это мы!» Цель: Сплочение коллектива, развитие понимания - «Вместе мы - сила!»	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Октябрь 2021 г. Январь, апрель 2022 г.	+
<b>2.Тренинг «Здоровый образ жизни»</b>	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Октябрь 2021 г. Январь, апрель 2022 г.	+
<b>3.Водное поло.</b>	Инструктор по ФК Малаховская О.В.	Сентябрь, декабрь 2021 г. Март 2022 г.	- + +
<b>4.Встречи «Музыкальная гостиная»</b>	Музыкальные руководители: Шведова О.В.	Сентябрь, Декабрь 2021 г.	+

	Ледяева С.С.	Март 2022 г.	+
<b>5.Встречи « Удивительный мир танца!»</b>	Музыкальный руководитель Платонова Е.И.	Ноябрь 2021 г.	+
		Февраль	+
		Май 2022 г.	-
<b>6.Практикум «Недели русского языка»</b>	Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Ноябрь 2021 г.	+
		Февраль	+
		Май 2022 г.	-

### **Педагогический совет № 2- 26.11.21 г.**

**Тема:** «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

**Форма проведения** – круглый стол +педагогический пробег

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений Педагогического совета № 1. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.
2. Актуальность «Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современном мире» Выступление старшего воспитателя Вагнер С.В.
3. Результаты тематического контроля « Создание условий в ДОО по художественно-эстетическому развитию воспитанников» Выступление членов рабочей группы тематического контроля № 1.
4. Педагогический пробег « В мире прекрасного! » с выступлениями:
  - ❖ Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДООУ детей раннего возраста. (Из опыта работы). Выступление воспитателя гр. № 15 Федькиной Т.Н.
  - ❖ Развитие творческого потенциала у старших дошкольников в музыкальной деятельности. (Из опыта работы). Выступление музыкального руководителя Ледяевой С.С.
  - ❖ Использование дидактических игр по художественно-эстетическому развитию в младшем дошкольном возрасте. (Из опыта работы). Выступление воспитателя гр. № 8 Борзовой В.Н.
  - ❖ Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс ДОО. ( Из опыта работы). Выступление воспитателя гр. № 10 Поповой Н.А.
5. Разное. Проект решения Педагогического совета № 2. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.

**Для решения третьей задачи:**

**Семинар-практикум (дошкольные группы)-14.02.22 г.**

«Взаимодействие с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей»

**Цель:** Выявление и обобщение знаний по данной теме.

**Форма проведения:** устный журнал.

**Ход:**

1. Вступительное слово. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцевой В.Г.
2. Психологический тренинг «Поиск сокровищ». Проводит педагог-психолог Димитрюк Н.В.
3. Информационная-ринг эрудитов. Выступление воспитателя Егоровой Н.Ю.
4. Педагогическая диагностика. Выступление старшего воспитателя Вагнер С.В.
5. Сообщение «Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса». Выступление старшего воспитателя Вагнер С.В.
6. Психологическая зарядка. Проводит педагог-психолог Димитрюк Н.В.
7. Педагогическая мастерская. Выступление воспитателей Гороховой Т.В., Егоровой Н.Ю.
8. Игровое упражнение «Современная семья-какая она?». Выступление зам. зав. по УВР Новопольцевой В.Г.

**Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста № 3-25.02.22 г.**

«Формирование основ духовно-нравственных ценностей у детей РВ»

**Повестка дня:**

- 1.Целевые ориентиры в направлениях воспитания детей РВ. Выступление воспитателя Кузиной И.А.
- 2.Представление дидактических пособий по приобщению детей РВ к малой Родине. Выступление воспитателя Федькиной Т.Н.

**Методическое объединение для воспитателей дошкольных групп № 2-10.02.22 г.**

«Развитие духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»

**Повестка дня:**

- 1.Целевые ориентиры в направлениях воспитания дошкольника. Выступление воспитателя Шатохиной С.К.
2. Представление дидактических пособий по формированию нравственных качеств у дошкольников. Выступления воспитателей - Парфёновой А.Н., Ибрагимовой А.М.

**Педагогический совет № 3-31.03.22 г.**

**Тема** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»

**Форма проведения:** Круглый стол +деловая игра

**Повестка дня:**

- 1.О выполнении решений Педагогического совета № 2. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.

2. Актуальность - использование проектного метода в патриотическом воспитании в ДОО. Выступление старшего воспитателя Вагнер С.В.
3. Результаты тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному развитию детей». Выступление членов рабочей группы.
4. Воспитание любви к Родине на основе использования литературно-художественных произведений (Из опыта работы) Выступление воспитателя Самарёнкиной В.А.
5. Дидактические игры как средство приобщения детей младшего и среднего дошкольного возраста к малой Родине. (Из опыта работы) Выступление воспитателя Вилковой Н.Н.
6. Деловая игра «Клуб умных и находчивых». Проводили воспитатели-Чипчина И.А., Делиу О.М., Ибрагимова А.М.

В течение 2021-2022 года с родителями были проведены групповые и общие родительские собрания, на которых затрагивались проблемы укрепления и сохранения здоровья и развития детей, их подготовки к школе. Плановые групповые и индивидуальные консультации для родителей, направленные на преодоление трудностей в воспитании детей. В группах с родителями состоялись встречи в родительских клубах: в гр. РВ, мл., ср., ст. гр.-2 р. В месяц, в подг. к школе группах-1 раз в месяц.

Родители воспитанников были привлечены к подготовке и проведению праздничных утренников, развлечений, ремонтов и трудовых десантов в группах, к участию в конкурсах-на уровне ДОО, городском, областном и Всероссийских уровнях, к участию в подборке материала для фото - экспозиций.

**Выводы:** работа с родителями ведется достаточно успешно, педагоги используют как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества.

В течение учебного года специалисты МБДОУ № 244 организовали **нетрадиционные формы работы с родителями.**

<b>Нетрадиционные формы работы специалистов с родителями:</b>			
1. Мастер-класс «Познаём музыку вместе с ребёнком!»	Специалисты: Музыкальные руководители: Шведова О.В. Ледяева С.С.	Октябрь 2021 Январь, апрель 2022 г.	+ + +
2.« Очарование танцем!»	Музыкальный руководитель Платонова Е.И.	Сентябрь, декабрь 2021 г. Февраль 2022 г.	+ + +
3.« Здоровые дети в счастливой семье!»	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Сентябрь, ноябрь 2021 г.	+ +

4.«Весёлые приключения на воде»	Инструктор по ФК Малаховская О.В.	Март 2022 г.	+
		Октябрь 2021	+
		Январь, апрель 2022 г.	- +
5.«Игры для развития речи!»	Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Сентябрь, декабрь 2021 г.	- +
		Февраль 2022 г.	+
6.«Я и мой ребёнок!»	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Ноябрь 2021 г.	+
		Февраль, март 2022 г.	+
			+

Для решения задачи по работе МБДОУ № 244 в режиме РИП в статусе научно-методического центра был проведен комплекс мероприятий в течение года, составлен отчёт по итогам работы за 2021-2022 учебный год в электронном виде и в виде презентации, 12.05.22 г. прошла публичная презентация итогов работы МБДОУ № 244 на заседании Областного экспертного совета ОГАУ «Института развития образования» г. Ульяновска.

### Информация о результативности Программы РИП в ОО за 2021/2022 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244  
(наименование ОО в соответствии с лицензией)

Город Ульяновск, бульвар Киевский, дом 20а  
(юридический адрес ОО),

Олейникова Елена Владимировна  
(ФИО руководителя ОО)

Телефон: 20-77-62, [mdou\\_244@mail.ru](mailto:mdou_244@mail.ru), <http://dou244.ru>  
(контактные телефоны, e-mail, адрес сайта ОО)

Майданкина Наталья Юрьевна  
(ФИО научного руководителя)

Новопольцева Вероника Григорьевна  
(лицо ответственное за ведение инновационной деятельности в ОО)

статус региональной инновационной площадки РИП (ОЭП, НМЦ, СП) НМЦ  
с какого года присвоен статус 2021 г  
с какого года участвуете в программе РИП 2011 г.

1. Какие книги и брошюры были изданы педагогическими работниками вашей ОО за отчетный учебный год?

№	Автор	Название	Жанр	Место и год издания	Количество страниц	Тираж

2. Какие статьи в педагогических изданиях международного, федерального, регионального уровней, других регионов, в местных изданиях были опубликованы за отчетный учебный год? (тезисы конференций не указывать)

№	Автор	Название статьи	Название журнала или сборника	Место и год издания (№ журнала)	Количество страниц
1.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Региональная модель оценки качества дошкольного уровня образования в условиях ФГОС ДО.	Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Социально-педагогическое образование: актуальные проблемы и перспективы развития» 20.05.2021 г.	ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет г. Шадринск 2021 г.	202 с.
2.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Сотрудничество с родителями старших дошкольников по патриотическому воспитанию в ходе реализации Программы воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю»	Журнал «SMART-образование»	Город Ульяновск 2021 г. № 3(17)	144 с.
3.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Подходы к разработке программы воспитания в ДОО с учётом специфики региона	Журнал «Управление ДОУ»	Город Москва № 8,21 г.	112 с.
4.	Шведова О.В. Ледяева С.С..	Воспитательный потенциал народного праздника в современной ДОО	Сборник Международной научно-практической конференции	ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет г. Шадринск 2021 г.	599 с.
5.	Новопольцева В.Г. Гудун А.Н.	Реализация программы воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю» с учётом творческого потенциала личности старшего дошкольника.	Сборник XXII Международной научно-практической конференции «Культурно-творческие компетенции в гуманитарном образовании. Юсовские чтения»	Город Москва, 2021 г.	595 с.
6.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Подходы к проектированию и реализации модели системы оценки качества ДО с учётом специфики региона.	Сборник Всероссийской научно-практической онлайн-конференции «Современное дошкольное и начальное образование» 24.11.2021 г.	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» г. Ульяновск 2021 г.	337 с.



7.	Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г. Вилкова Н.Н.	Практико-ориентированные подходы к реализации программы воспитания в ДОО.	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Детский сад, школа, ВУЗ: психолого-педагогическое сопровождение развития личности» 12.04.2022 г.	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» г. Ульяновск 2021 г.	
8.	Куданова О.В.	Развитие творческой активности у детей старшего дошкольного возраста в ходе реализации проектной деятельности «Путешествие в мир книг»	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Детский сад, школа, ВУЗ: психолого-педагогическое сопровождение развития личности» 12.04.2022 г.	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» г. Ульяновск 2021 г.	
9.	Парфёнова А.Н.	Реализация дополнительной общеразвивающей программы по физическому развитию детей младшего дошкольного возраста в ДОО.	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Детский сад, школа, ВУЗ: психолого-педагогическое сопровождение развития личности» 12.04.2022 г.	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» г. Ульяновск 2021 г.	
10.	Малаховская О.В.	Повышение качества физического развития детей старшего возраста, как условие формирования воспитательной среды в ДОО.	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Детский сад, школа, ВУЗ: психолого-педагогическое сопровождение развития личности» 12.04.2022 г.	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» г. Ульяновск 2021 г.	
11.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Реализация модели системы оценки качества дошкольного уровня образования с учётом социальной ситуации региона в условиях ФГОС ДО.	Журнал «Наука в жизни человека»	Город Новосибирск, 2022 г.	
12.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Приобщение старших дошкольников к социокультурным традициям малой Родины в ходе реализации программы воспитания в ДОО.	Сборник научно-практической конференции ЕССЕ-регион онлайн «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов РФ» Приволжский федеральный округ. Республика Татарстан. 23-24 марта.2022 г.	МПАДО Город Казань, 2022 г.	
13.	Майданкина Н.Ю. Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Реализация модели системы оценки качества дошкольного уровня образования с учётом социальной ситуации региона в условиях ФГОС ДО.	Сборник Международной научно-практической конференции «Ценностные основания современного образования: новые концепты, результаты и практики»	ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» Город Томск, 2022 г.	

3. Сколько семинаров и каких было проведено на вашей базе за отчётный учебный год (после цифры можете указать название наиболее значительных)?

3.1. областных – 5

3.2. городских (муниципальных) – 3

4. В каких конкурсах профессионального мастерства успешно участвовали ваши педагогические работники ОО за отчетный учебный год?

<b>№</b>	<b>Название конкурса и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)</b>	<b>Год</b>	<b>Результаты (место, лауреатство) т.п.)</b>
1.	VIII Федеральный научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования-2021»	2021 г.	Победитель
2.	IX Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	2021 г.	Победитель регионального этапа Лауреат всероссийского уровня
3.	Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека»	2021 г.	Сертификат участника
4.	Региональный конкурс-выставка чувашской вышивки «Страна ста тысяч вышивок»	2021 г.	Грамота за 1 место
5.	Всероссийский интернет-конкурс методических разработок уроков, внеурочных воспитательных мероприятий, образовательной деятельности в ДОО «Творчество педагога при организации воспитательно-образовательного процесса в современной школе и ДОО»	2021 г.	Сертификат участников
6.	Городской конкурс по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Давай дружить дорога!»	2021 г.	Грамоты за 1,3 места
7.	Межмуниципальный творческий конкурс «Валеночки: подарок к новогодней ёлке» в рамках социально-педагогического фестиваля «Чудесные валенки»	2021 г.	Дипломы Лауреатов I, II, III степени
8.	Межрегиональный конкурс методических разработок картотеки игр в ДОО «Чудесные валенки»	2021 г.	Диплом II степени
9.	Городской конкурс новогодних стихов на чувашском языке.	2021 г.	Грамота за 1 место
10.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог-2022»	2022 г.	Диплом за 1 место
11.	Конкурсный отбор на присвоение категории «Педагог-методист»	2022 г.	Присвоен статус «Педагог-методист» воспитател. Чемуковой Д.С.
12.	Международная выставка-ярмарка инновационных образовательных проектов 2022 года «Территория генерации новых идей»	2022 г.	Сертификаты участников
13.	Всероссийский конкурс детских проектов «Все профессии нужны, все профессии важны»	2022 г.	Диплом за 2 место

14.	III Всероссийский( с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск».	2022 г.	Дипломы за 1,2, 3 места
15.	Городской онлайн конкурс рисунков «Мир, который нас окружает»	2022 г.	Сертификаты участников
16.	Городская экологическая акция для ОО по методическим разработкам «Помоги птицам!»	2022 г.	Грамота за 1 место

5. В каких научных программах и проектах различного уровня (кроме программы РИП) принимали участие ваши педагоги и ОО в отчетном учебном году?

№	Название программы (проекта) и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)	Индивидуальный или коллективный
1	Выступление на заседании Ассоциации дошкольных Работников Ульяновской области по представлению программы воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю!», 01.07.2021 г.	Коллективный
2	Выступление в ходе августовского педагогического форума 2021 г. SMART-платформа «Модульный принцип содержания воспитательной деятельности» на тему «Проектирование и реализация Программы воспитания в ДОО», 25.08.2021 г.	Коллективный
3	Презентация программы воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю» на Фестивале педагогических идей в городе Димитровград 17.09.2021 г.	Коллективный
4	Выступление на областном семинаре – практикуме в дистанционном формате на тему «Усиление воспитательного потенциала в современной ДОО» на базе МБДОУ № 244 23.09.2021 г.,	Коллективный
5	Выступление на областном семинаре в дистанционном формате на тему «Подготовка и участие в конкурсе «8 жемчужин дошкольного образования», 29.09.2021 г.	Коллективный
6.	Выступление на семинаре-практикуме для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ДО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на тему: Презентация программы «Вместе» и «Организация работы с детьми раннего возраста в формате СИЦ» 30.09.2021 г.	Коллективный
7.	Выступление на семинаре-практикуме для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» с темой « Региональная модель системы оценки качества», 26.10.2021 г.	Коллективный
8.	Выступление в дистанционном формате в III Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) «Новое поколение профессионалов в образовании: миссия и возможности реализации потенциала молодого педагога в условиях вызовов VUCA-мира», 18.11. 2021 г.	Индивидуальный
9.	Выступление в Межрегиональном практическом семинаре работников ДОО «Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников», 30.11.2021 г.	Индивидуальный
10.	Выступление на заседании Ассоциации дошкольных работников Ульяновской области «Новогодний калейдоскоп» по теме «Практико-ориентированные подходы к реализации программы воспитания в ДОО», 23.12.2021 г.	Коллективный

11.	Выступление в ходе научно-методического семинара ОО-участников программы РИП « Управление деятельности ДОО в условиях трансформации системы образования» с темой « Формирование социальной компетентности на этапе раннего возраста: возможно ли?», 25.01.2022 г.	Коллективный
12.	Выступление на VII областном фестивале «Чудесные валенки» с темой «Картотека дидактических игр социальной направленности в ДОО для детей старшего дошкольного возраста «Чудесные валенки», 17.02.2022 г.	Индивидуальный
13.	Выступление в формате семейной гостиной в режиме ВКС для родителей «Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми РВ», 22.02.2022 г.	Коллективный
14.	Выступление на семинаре-практикуме для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» с темой « Пойте колыбельные песни с детьми раннего и младшего дошкольного возраста», 28.02.2022 г	Коллективный
15.	Выступление на областном семинаре-практикуме «Практико-ориентированные подходы к реализации программы воспитания в ДО», 16.03.2022 г.	Коллективный
16.	Презентация опыта реализации рабочих программ воспитания в ОО Ульяновской области «От идеи до воплощения» в ходе областного семинара-практикума « Реализация программы воспитания в МБДОУ № 244», 22.03.2022 г.	Коллективный
17.	Выступление на VIII областном фестивале «Весенняя капель в Василинке: формирование основ естественно-научных представлений дошкольников» с темой «Реализация проекта по экодизайну с детьми старшего дошкольного возраста», 23.03.2022 г.	Индивидуальный
18.	Выступление на городском методическом объединении музыкальных руководителей « Воспитание детей дошкольного возраста посредством народных игр» с темой «Изучение элементов русского народного танца с детьми старшего дошкольного возраста в контексте программы воспитания в ДОО», 30.03.2022 г.	Индивидуальный
19.	Выступление на семинаре-практикуме для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» с темой « Презентация программы «Вместе» и «Организация работы с детьми раннего возраста в формате СИЦ» 19.04.2022 г.	Коллективный
20.	Выступление в дистанционном формате на Международной научно-практической конференции «Ценностные основания современного образования: новые концепты, результаты и практики» с темой «Реализация модели системы оценки качества дошкольного уровня образования с учетом социальной ситуации региона в условиях ФГОС ДО» 19.04.2022 г.	Коллективный
21.	Выступления педагогов на стажировочной площадке «Приоритетные задачи профессиональной подготовки специалистов дошкольного и специального дошкольного образования» в рамках «Дня недели-2022» в ОГБПОУ «Ульяновский педагогический колледж», 27.04.22 г	Коллективный

22.	Выступление педагогов на Международном фестивале педагогических идей «Призвание-педагог»-2022 г. на электронной платформе Гродненского областного института развития образования 26-27 апреля, 2022 г.	Коллективный
-----	--	--------------

6. Какие диссертации были защищены на основе исследовательской работы вашей ОО в этом учебном году?

№	Фамилия И.О.	Название диссертации	Кандидатская или докторская	Год защиты	Место защиты (город и вуз)

7. Какие диссертации планируются к защите в ближайшие 1-2 года?

№	Фамилия И.О.	Название диссертации	Кандидатская или докторская

8. Сколько педагогических работников ознакомлено с опытом вашей инновационной деятельности непосредственно в ОО?

8.1. из России -184

8.2. из области –85

8.3. из города Ульяновска (муниципального района)–140

9. Сколько новых педагогических технологий, методик, программ и т.д. было:

№		2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
1	Разработано или адаптировано педагогами Вашей ОО в рамках инновационной работы		
2	Из них апробировано, прошло экспертизу (в т.ч. опубликовано в научно-методических журналах) и внедрено в образовательный процесс Вашей ОО (уточнить название разработок)	Программа воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю»	1. Парциальная программа «Вместе: формирование социальной компетентности детей раннего возраста в СИЦ ДО включена в реестр лучших программ дополнительного профессионального образования на Федеральном портале цифровой среды дополнительного профессионального образования 2. Программа воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю» размещена на сайте ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» г. Москва

10. В образовательный процесс каких ОО в отчётном учебном году внедрены новые педагогические технологии, методики, программы и т.д., разработанные педагогами Вашей ОО в рамках инновационной работы?

№	Образовательное учреждение	Название / жанр разработок, внедрённых в образовательный процесс данного ОО
1.	ДОО города Ульяновска: № 217, 104,2,153,9,170,246,107, 64, 80, 194,200	Программа воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю»
2.	ДОО области: город Димитровград-2 организации, МБОУ Дмитриево-Помряскинская СШ	

11. Каково состояние системы дополнительного образования в ОО (количество кружков, факультативов, спецкурсов, внеурочной работы и других видов дополнительных образовательных услуг за рамками основной части учебного плана):

№	Форма предоставления дополнительных образовательных услуг	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
1	Кружков	15	8
2	Спецкурсов	1	1
3	Факультативов	0	0
4	Секций	2	1
	Внеурочной деятельности	15	11
5	Других видов дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (уточнить каких): «Говорим правильно», «Английский для малышей», «Будущий первоклассник», «До-ми-солька», «Музыка, грация, движение», «Спортивная карусель», «Дельфинёнок», «Волшебные пальчики», «Красочный мир», «Лего-клуб «Город мастеров», «Логика»	15	19

12. С каким количеством учреждений Ваше ОО осуществляет взаимодействие на основе прямых договоров?

№	Учреждения, с которыми осуществляется взаимодействие на договорной основе	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
1	Учреждения дополнительного образования	1	1
2	Школы, гимназии, лицеи	2	2
3	Учреждения СПО	1	1
4	ВУЗы	1	2
5	Другие учреждения (уточнить какие): ИРО Детская поликлиника № 6 Не государственные кукольные театры города Ульяновска Областная Ульяновская государственная филармония	  1 0 0	  1 1 0 0

13. Сколько инициативных социальных проектов было разработано и реализовано педагогами Вашего ОО (уточнить название и статус проекта)?

№	2020/2021 уч. г.	2021/2022 уч. г.
		Марафон-фестиваль детской патриотической песни « У каждого из нас своя Россия, и всё таки она для всех одна» - Областной

14. Какая проводится информационная компания сопровождения деятельности РИП за отчетный период(в сети Интернет, в СМИ)? Информирование на сайте МБДОУ № 244, в социальных сетях- контакте, твиттере,

ютубе. Видеорепортаж на канале «Репортёр 73» о реализации программы воспитания МБДОУ № 244 «Мир путешествий по Симбирскому краю!», размещение информации на сайте Управления образования администрации города Ульяновска », публикация статьи в Ульяновской газете «Мозаика» о победе в конкурсе педагогического коллектива МБДОУ № 244 «Восемь жемчужин дошкольного образования-2022 г.»

15. Сколько среди обучающихся Вашей ОО:

№		2019/2020 уч. г.	2020/2021 уч. г.	2021/2022 уч. г.
I	участников предметных олимпиад	81	84	86
1	- районного уровня	20	23	25
2	- областного уровня	61	63	66
3	- всероссийского уровня	0	0	0
II	призеров предметных олимпиад	42	43	46
1	- районного уровня (1-3 места)	9	10	13
2	- областного уровня (1-3 места)	33	34	33
3	- всероссийского уровня (1-3 места)	0	0	0

16. Сколько педагогических работников в Вашем педагогическом коллективе (количество человек 34 / 100 %):

16.1. не имеют высшего образования (среднее, среднее специальное) – 15/44,2%;

16.2. имеют высшее непедагогическое образование – 0;

16.3. имеют высшее педагогическое образование – 19 / 55,8 %;

16.4. учёную степень кандидата наук – 0;

16.5. учёную степень доктора наук – 0 .

17. Каково количество педагогических работников в Вашем педагогическом коллективе (количество человек 34 / 100 %) имеющих знаки отличия:

17.1. Народный учитель - 0

17.2. Заслуженный учитель РФ (либо др. категории заслуженных) – 0

17.3. Отличник образования (просвещения), Почетный работник общего образования – 0

17.4. Победитель (лауреат) конкурсов профессионального мастерства [Воспитатель года, Учитель года, Самый классный, Сердце отдаю детям, Мастер года] – 1(Воспитатели России), 1(Педагог-методист?)

18. Как изменялся квалификационный состав педагогических работников Вашего образовательного учреждения (количество человек / %) за последние 3 года:

Квалификационная категория	2019/2020 уч.г. (количество чел./%)	2020/2021 уч.г. (количество чел./%)	2021/2022 уч. г. (количество чел./%)
высшая категория	9/26,5 %	9/26,5 %	11/32,3 %
первая категория	14/41,2 %	13/38,2 %	15/44,7 %

В течение учебного года были проведены заседания МПС для групп РВ № 12, 14, 15 и адаптационной младшей группы № 4, заседания ПМПк по плану, открытые образовательные мероприятия педагогов с детьми в рамках «Экскурсии в творческую лабораторию», «Недели молодого педагога» (перечислены мероприятия выше в таблицах), проведены консультации по плану:

1. Особенности составления социального паспорта группы.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь 2021	+
2. Реализация парциальной программы «Детский мундиаль» в старшем дошкольном возрасте.	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Сентябрь 2021	+
3. Реализация программы воспитания «Мир путешествий по Симбирскому краю» в старшем дошкольном возрасте.	Воспитатель Чемукова Д.С.	Октябрь 2020	+
4. Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного	Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Ноябрь 2021	+

возраста.			
5.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки.	Музык. рук-ль Ледяева С.С.	Декабрь 2021 г.	+
6. Искусство позитивного мышления.	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Январь 2022 г.	+
7.Растим патриота.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Февраль 2022 г.	+
8. Организация воспитательно-образовательной работы в летне - оздоровительный период в ДОО.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Апрель 2022 г.	+

В детском саду созданы материально-технические и медико-социальные условия, обеспечивающие достаточный уровень охраны и укрепления здоровья детей, физического и психического развития воспитанников:

- Медицинский кабинет.
- В группах имеются физкультурные уголки, оснащенные спортивным инвентарем, который в течение этого года был обновлён.
- Физкультурный зал - обновлено традиционное и нетрадиционное спортивное оборудование.
- Спортивная площадка на территории оснащена оборудованием для упражнений в метании, прыжках, лазании, равновесии; покрытие на спортивной площадке для игры в баскетбол и футбол.
- Бассейн оснащён необходимыми для образовательной деятельности пособиями.
- СИЦ «Вместе» - оснащён оборудованием для проведения образовательной деятельности.
- Созданы условия для проведения спортивных игр: футбол, волейбол, баскетбол, теннис, к летнему оздоровительному периоду оборудована «тропа здоровья».
- На участках детского сада размещены малые формы – автобусы, машины.
- Для сокращения адаптационного периода с вновь прибывшими детьми проводится совместная работа педагога-психолога и педагогов, работа педагога – психолога с родителями.
- Интерьер возрастных групп оформлен в соответствии с возрастом и способствует созданию положительного эмоционального настроения детей.
- В целях профилактики заболеваемости проводится самомассаж, гимнастика после сна, витаминизация третьего блюда.
- В образовательной деятельности с целью профилактики утомления и повышения двигательной активности проводятся физкультминутки.
- При организации прогулок используется выносной материал по сезону.

В январе, 2022 г. проведён ремонт коридора на 1 этаже, кабинета бухгалтерии, закуплено оборудование - детская мебель, проектор, компьютер -



клавиатура, процессор, экран; на новый учебный год закуплены канцелярские товары для групп и для ПДОУ; для познавательного развития воспитанников – дидактические игры, набор оборудования для изучения ПДД.

**Таблица № 1. Группы здоровья.**

<i>Год</i>	<i>Количество детей</i>	<i>Группы здоровья</i>			
		1	2	3	4
2016 -2017 г.	443	116 (26 %)	291 (66 %)	31 (7 %)	5 (1%)
2017-2018 г.	486	158 (32 %)	294 (61 %)	31 (6 %)	3 (1 %)
2018-2019 г.	494	168 (34 %)	286 (57 %)	34 (7 %)	6 (2 %)
2019-2020 г.	499	177 (35,5 %)	294 (59,1 %)	26 (5 %)	2 (0,4 %)
2020-2021 г.	507	174 (34,3 %)	301 (59,4 %)	29 (5,7 %)	3 (0,6 %)
2021-2022 г.	503	161 (32 %)	319 (63 %)	20 (4 %)	3 (1 %)

**Таким образом,** в результате обследования выяснилось, что в 2021 - 2022 учебном году - 32 % детей на конец учебного года практически здоровы, а остальные 68 % имеют патологии в здоровье.

В течение данного года были отслежены показатели по заболеваемости и определено состояние здоровья воспитанников. Данные о заболеваниях внесены в таблицу.

**Таблица № 2. Заболеваемость по группам заболеваний.**

<i>Год</i>	<i>Количество детей</i>		<i>Общая заболеваемость</i>	<i>Соматические заболевания</i>	<i>Инфекционные заболевания</i>
2015 – 2016 г.	420	Сад	938	863	75
		Ясли	324	300	24
2016 – 2017 г.	440	Сад	1014	1004	10
		Ясли	304	298	6
2017-2018 г.	486	Сад	1095	1052	43
		Ясли	329	299	30
2018-2019 г.	494	Сад	1088	1012	76

		Ясли	232	227	5
2019-2020 г.	499	Сад	989	839	150-ветрянная оспа
		Ясли	146	142	4
2020-2021 г.	507	Сад	691	644	47
		Ясли	202	199	3
2021-2022 г.	503	Сад	1020	985	35
		Ясли	495	398	97

*Таким образом,* можно отметить, что в текущем году общая заболеваемость увеличилась по сравнению с 2020 – 2021 г., и количество по инфекционным заболеваниям так же увеличилось.

**Таблица № 3. Уровень состояния здоровья детей.**

<i>Год</i>	<i>Практически здоровые дети</i>	<i>Имеют отклонения в здоровье</i>
2015 – 2016 г.	34%	66%
2016 – 2017 г.	26%	74%
2017-2018 г.	32 %	68 %
2018-2019 г.	34 %	66 %
2019-2020 г.	35,5 %	64,5 %
2020-2021 г.	34,3 %	65,7 %
2021-2022 г.	32 %	68 %

В этом учебном году можно отследить тенденцию уменьшения процента практически здоровых детей. В тоже время детский сад посещают дети, находящиеся на диспансерном учёте.

**Таблица № 3а. Диспансерная группа детей**

<i>Год</i>	<i>Всего детей по списку</i>	<i>Болезни органов дыхания</i>	<i>Болезни органов пищеварения</i>	<i>Болезни мочеполовой системы</i>	<i>Болезни глаз</i>	<i>Болезни крови</i>	<i>Болезни энд. системы</i>	<i>Врожденные пороки развития</i>	<i>Врожденные аномалии сердца</i>	<i>Болезни нервной системы</i>	<i>ЧДБ</i>	<i>и т о з о</i>	
												<i>детей</i>	<i>%</i>
<b>2016</b>	<b>420</b>	5	-	5	1	1	1	5	4	-	-	<b>22</b>	<b>4,5</b>
<b>2017</b>	<b>443</b>	4	-	5	8	2	4	4	3	1	-	<b>31</b>	<b>7</b>
<b>2018</b>	<b>486</b>	15	-	6	5	3	7	7	3	-	-	<b>39</b>	<b>8</b>
<b>2019</b>	<b>494</b>	12	-	5	5	3	1	2	2	-	-	<b>30</b>	<b>6</b>
<b>2020</b>	<b>499</b>	7	-	3	2	2	1	2	-	-	-	<b>17</b>	<b>3,4</b>
<b>2021</b>	<b>507</b>	8	-	3	1	1	4	1	-	-	-	<b>21</b>	<b>4,1</b>
<b>2022</b>	<b>503</b>	8	-	2	-	-	2	1	-	-	-	<b>13</b>	<b>2,5</b>

Данные за период наблюдения показывают, что количество детей, состоящих на диспансерном учёте, немного, но увеличилось.

**Таблица № 3б. Состоят на диспансерном учёте**

<i>Год</i>	<i>Всего детей</i>	<i>Состоят на диспансерном учёте</i>	
<b>2016</b>	420	22	4,5 %
<b>2017</b>	443	31	7 %
<b>2018</b>	486	39	8 %
<b>2019</b>	494	30	6 %
<b>2020</b>	499	17	3,4 %
<b>2021</b>	507	21	4,1 %
<b>2022</b>	503	13	2,5 %

Можно отметить, что количество детей, требующих поддержки в укреплении здоровья уменьшилось.

**Таким образом,** за последний год сравнительные данные состояния здоровья показывают, что количество детей состоящих на диспансерном учёте уменьшилось.

Регулярный контроль педагогов и медицинского персонала за физическим развитием и здоровьем детей позволяет проследить индивидуальную динамику каждого ребёнка и своевременно вносить изменения в планирование оздоровительной работы.

В результате проводимой работы у детей отмечается положительная динамика в развитии, процент заболеваемости воспитанников ДОО в этом году незначительно увеличился.

**Таким образом,** в связи с выше изложенными фактами, следует сделать вывод, что система работы по оздоровлению детей выстроена и имеет место быть. Но не стоит отказываться от привлечения родителей к совместной работе по данному направлению, а именно по сохранению и укреплению здоровья детей.

В течение учебного года педагогами была проведена работа с **детьми раннего возраста и младшего дошкольного возраста по адаптации к условиям детского сада.** В ходе адаптации детей педагогом-психологом Димитрюк Н.В. проводилась диагностика по определению степени лёгкости. Всего в 2021 – 2022 учебном году педагогом - психологом продиагностировано из гр. № 12, 14, 15, 4- 117 чел.

**Таким образом,** лёгкая адаптация (1 часть- 23 чел./ 19,6 %; 2 часть- 36 чел./31 %), средняя адаптация (1 часть- 46 чел./ 39,3 %; 2 часть- 67 чел./ 57,2 %), трудная адаптация (1 часть -48 чел./ 41 %; 2 часть- 14 чел./ 12 %).

В период с 2019 г. по 2021 г. прослеживается тенденция к уменьшению адаптации тяжелой степени, а легкой и средней циклически меняется. Следует обратить внимание на то, что в 2021 г. у детей адаптация прошла легко, наблюдается и снижение тяжелой адаптации, чем за все предыдущие года.

**В течение года в ДОО были проведены следующие конкурсы, выставки, проекты, акции:**

1. Выставка детского творчества «Школа дорожной безопасности» Сентябрь, 2021 г.
2. Акция «Изготовление открыток пожилым людям» (День пожилого человека) 28.09.21 г.
3. Конкурс поделок из природного материала «Волшебница Осень!» 08.10.21 г.
4. Конкурс семейных талантов «Гнёздышко» (дистанционно) 19.11.21 г.
5. Конкурс новогодних игрушек «Сюрпризы от Деда Мороза» Декабрь, 2021 г.
6. Акция «Помоги птицам зимой!» Январь, 2022 г.

7. Видео открытка «Защитникам Отечества посвящается!» Февраль, 2022 г.
8. Выставка рисунков «Наши родные и любимые!» Март, 2022 г.
9. Конкурс чтецов на тему «Мы о мире стихами говорим!» Апрель, 2022 г.
10. Выставка детских работ «Пасхальное яйцо» Апрель, 2022 г.
11. Оформление экспозиции в группах к празднованию «Дня Победы!» Май, 2022 г.
12. Акция «Солдатский треугольник» Май, 2022 г.

В течение года педагоги и воспитанники принимали активное участие в конкурсах городского, областного и всероссийского уровней. (смотри в таблице по отчёту – информация о результативности работы МБДОУ № 244 в программе РИП).

В течение года педагоги работали над проектами, которые являлись для них темами по самообразованию, 25.04-26.04.2022 г. прошла защита данных проектов.

В течение года в группах ДОУ происходило оснащение педагогического процесса ежемесячно с учетом возраста:

«Социально – коммуникативное развитие»			
Игровая деятельность			
1.Обновление и изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп	Январь	+
Трудовая деятельность			
1. Оборудование для проведения трудовой деятельности на группе.	Воспитатели групп	Сентябрь	+
2. Уголок дежурства			
Уголок по ПДД			
1. Оборудование: макет дороги, игры, альбомы.		Январь	+
Уголок гражданско-патриотического воспитания			
1.Наличие портретов известных людей нашей страны, первых лиц государства, символика страны и региона, д/и, куклы в национальных костюмах.	Воспитатели групп	Февраль	+
2.Литература по разделу: чтение детям, методическая.			
«Познавательное развитие»			
ФЭМП			
1. Обновление и изготовление дидактического материала по ФЭМП в соответствии с возрастом.	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп	Октябрь	+
2. Пополнить картотеки игр по ФЭМП.			
Экология			
1.Подобрать растения в соответствии с возрастом	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп	Сентябрь	+
2.Паспорта растений			
3.Обновить коллекцию семян, гербарии			

4.Календарь природы			
5.Д/и			
«Речевое развитие»			
1.Обновление и изготовление дидактического материала по речевому развитию в соответствии с возрастом.	Воспитатели	Декабрь	+
2.Материалы по обучению грамоте со средней группы.			
«Художественно – эстетическое развитие»			
Музыка			
1.Обновить картотеку, фонотеку.	Муз. руководители	Ноябрь	+
2.Привести в соответствие с требованиями возраста музыкальные уголки групп, изготовить дидактические игры.			
Продуктивная деятельность			
1.Пополнить в группах необходимые канцтовары: для рисования, лепки, аппликации	Воспитатели, Родительские комитеты групп	Ноябрь	+
2. Обновить дидактические игры по рисованию, лепке, аппликации			
«Физическая культура»			
1.Обновить комплексы гимнастики пробуждения, дыхательных гимнастик, пальчиковой гимнастики.	Воспитатели групп Инструктор по ФК	Март	+
2.Изготовить пособия к п/играм: маски, медальки			
3.Пополнить картотеку подвижных игр в соответствии с возрастом			
«Чтение художественной литературы»			
1. Подбор и приобретение художественной литературы	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	Декабрь	+

В этом учебном году результаты диагностических мероприятий представлены следующим образом:

**Вторая группа раннего возраста-гр. 12, 14, 15.**

**Анализ образовательной работы  
с детьми группы раннего возраста  
(группа № 12)**

Всего обследовано 33 чел.

	Линия развития	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
1.	Социально – коммуникативное развитие	9	27,3 %	20	60, 6 %	4	12, 1 %
2.	Познавательное	7	21 %	23	69, 7 %	3	9 %



	развитие						
3.	Речевое развитие	3	9 %	22	66, 6 %	8	24 %
4.	Художественно – эстетическое развитие	3	9 %	25	75, 7 %	5	15 %
5.	Физическое развитие	3	9 %	22	66, 6 %	8	24 %

Таким образом, на конец года в группе раннего возраста № 12 дети успешно усвоили программу.

**Анализ образовательной работы  
с детьми группы раннего возраста  
(группа № 14)**  
Всего обследовано 34 чел.

	Линия развития	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
1.	Социально – коммуникативное развитие	10	30,3 %	20	58,8 %	4	11,7 %
2.	Познавательное развитие	8	23,5 %	23	67,6 %	3	8, 8 %
3.	Речевое развитие	4	11,7 %	22	64,7 %	8	23, 5 %
4.	Художественно – эстетическое развитие	4	11,7 %	25	73,5 %	5	14,7 %
5.	Физическое развитие	4	11,7 %	22	64, 7 %	8	23, 5 %

**Анализ образовательной работы  
с детьми группы раннего возраста  
(группа № 15)**  
Всего обследовано 29 чел.

	Линия развития	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
1.	Социально – коммуникативное развитие	2	6,8 %	15	51,7 %	12	41,3 %
2.	Познавательное развитие	2	6,8 %	14	48,2 %	13	44,8 %
3.	Речевое развитие	1	3,4 %	12	41,3%	16	55 %
4.	Художественно – эстетическое развитие	0	0 %	18	62 %	11	38 %
5.	Физическое развитие	0	0 %	20	69 %	9	31 %

## Дошкольные группы:

### Результаты диагностического обследования по выявлению уровня усвоения детьми программы образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» на 2021 – 2022 год.

Возраст/ № группы	Списоч ный состав детей	Конец года						
		Коли чество обследо ванных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. № 4	37	33	14	42	16	48	3	10
Мл. № 8	36	30	0	0	23	77	7	23
Мл. № 11	37	37	0	0	36	97	1	3
Средняя № 1	37	30	2	7	16	53	12	40
Средняя № 13	45	27	0	0	23	85	4	15
Старшая № 2	44	35	10	29	17	49	8	22
Старшая № 6	43	35	3	9	32	91	0	0
Подг. № 7	39	36	13	36	22	61	1	3
Подг. № 10	39	34	13	38	20	59	1	3
Подг. № 17	40	33	9	27	24	73	0	0

### Уровень усвоения программы по социально – коммуникативному развитию по группам.

Уровни	Младшая группа			Средняя группа		Старшая группа		Подгот. группа			Итого:	
№ гр.	4	8	11	1	13	2	6	7	10	17		%
Высокий	14	0	0	2	0	10	3	13	13	9	64	17
Средний	16	23	36	16	23	17	32	22	20	24	229	59
Низкий	3	7	1	12	4	8	0	1	1	0	37	9,4
всего	37	36	37	37	45	44	43	39	39	33	390	

Таким образом, результаты итоговой диагностики по возрастным группам размещены в таблицу.

Таким образом, по результатам мониторинга по направлению «Социально – коммуникативное развитие» у воспитанников МБДОУ №



244 в 2021 - 2022 г. выявлены следующие показатели по усвоению программы: 17 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 59 % -на среднем, а 9,4 % -на низком.

**Результаты диагностического обследования  
по выявлению уровня усвоения программы  
в образовательной области «Познавательное развитие»  
2021 - 2022 года.**

Возраст/ № группы	Списоч ный состав детей	Конец года						
		Коли чество обследо ванных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. № 4	37	33	5	15	22	66	6	18
Мл. № 8	36	30	0	0	23	77	7	23
Мл. № 11	37	37	9	24	27	73	1	3
Средняя № 1	37	30	2	7	16	53	12	40
Средняя № 13	45	27	0	0	23	85	4	15
Старшая № 2	44	35	14	40	16	46	5	14
Старшая № 6	43	35	5	14	29	83	1	3
Подг. № 7	39	36	15	42	20	56	1	2
Подг. № 10	39	34	19	56	13	38	1	6
Подг. № 17	40	33	12	36	21	64	0	0

**Таким образом,** в целом усвоение программы по данному направлению прошло успешно.

По результатам диагностирования получены следующие уровни усвоения программы по группам.

**Уровень усвоения программы  
по направлению «Познавательное развитие»  
по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа		Старшая группа		Подгот. группа			Итого:	
№ гр.	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>		<b>%</b>
Высокий	5	0	9	2	0	14	5	15	19	12	<b>81</b>	<b>21</b>
Средний	22	23	27	16	23	16	29	20	13	21	<b>210</b>	<b>54</b>
Низкий	6	7	1	12	4	5	1	1	1	0	<b>38</b>	<b>10</b>

всего	37	36	37	37	45	44	43	39	39	33	<b>390</b>	
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------------	--

**Таким образом,** педагоги ДОО создали условия для познавательного развития детей. Полученные результаты диагностики показали хороший уровень усвоения детьми программного материала по данному направлению.

**Результаты диагностического обследования  
по выявлению уровня усвоения программы  
в образовательной области «Речевое развитие»  
2021 – 2022 года.**

Возраст/ № группы	Списоч ный состав детей	Конец года						
		Коли чество обследо ванных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. № 4	37	33	4	12	23	70	5	15
Мл. № 8	36	30	0	0	15	50	15	50
Мл. № 11	37	37	7	19	29	78	1	3
Средняя № 1	37	30	2	7	16	53	12	40
Средняя № 13	45	27	0	0	23	85	4	15
Старшая № 2	44	35	8	23	16	46	11	31
Старшая № 6	43	35	5	14	29	83	1	3
Подг. № 7	39	36	12	33	22	61	2	6
Подг. № 10	39	34	13	38	19	55	2	6
Подг. № 17	40	33	10	30	23	70	0	0

**Уровень усвоения программы по направлению  
«Речевое развитие» по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа		Старшая группа		Подгот. группа			Итого:	
№ гр.	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>		%
Высокий	4	0	7	2	0	8	5	12	13	10	<b>61</b>	<b>16</b>
Средний	23	15	29	16	23	16	29	22	19	23	<b>215</b>	<b>55</b>
Низкий	5	15	1	12	4	11	1	2	2	0	<b>53</b>	<b>14</b>
всего	37	36	37	37	45	44	43	39	39	33	<b>390</b>	

**Таким образом,** по результатам диагностики в образовательной области «Речевое развитие» у детей в 2021 – 2022 г. выявлены следующие показатели:

16 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 55 % - среднем, 14 % на низком уровне.

**Результаты диагностического обследования  
по выявлению уровня усвоения программы по направлению  
«Художественно - эстетическое развитие»  
2021 – 2022 года.**

Возраст/ № группы	Списоч ный состав детей	Конец года						
		Коли чество обследо ванных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. № 4	37	33	6	18	22	67	5	15
Мл. № 8	36	30	0	0	26	87	4	13
Мл. № 11	37	37	11	30	25	68	1	2
Средняя № 1	37	30	2	7	16	53	12	40
Средняя № 13	45	27	0	0	23	85	4	15
Старшая № 2	44	35	6	17	19	54	10	29
Старшая № 6	43	35	3	9	30	86	2	6
Подг. № 7	39	36	10	28	25	69	1	3
Подг. № 10	39	34	14	41	18	52	2	6
Подг. № 17	40	33	8	24	25	76	0	0

**Уровень усвоения программы по направлению  
«Художественно-эстетическое развитие» по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа		Старшая группа		Подгот. группа			Итого:	
№ гр.	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>		%
Высокий	6	0	11	2	0	6	3	10	14	8	<b>60</b>	<b>15</b>
Средний	22	26	25	16	23	19	30	25	18	25	<b>229</b>	<b>59</b>
Низкий	5	4	1	12	4	10	2	1	2	0	<b>41</b>	<b>11</b>
всего	37	36	37	37	45	44	43	39	39	33	<b>390</b>	

**Результаты диагностического обследования  
по выявлению уровня усвоения программы по направлению  
«Физическое развитие»  
на 2021 – 2022 год.**

Возраст/ № группы	Списоч ный состав детей	Конец года						
		Коли чество обследо ванных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. № 4	37	33						
Мл. № 8	36	30						
Мл. № 11	37	37						
Средняя № 1	37	30						
Средняя № 13	45	27						
Старшая № 2	44	35						
Старшая № 6	43	35						
Подг. № 7	39	36						
Подг. № 10	39	34						
Подг. № 17	40	33						

**Уровень усвоения программы по направлению  
«Физическое развитие» по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа		Старшая группа		Подгот. группа			Итого:	
№ гр.	4	8	11	1	13	2	6	7	10	17		%
Высокий												
Средний												
Низкий												
всего	37	36	37	37	45	44	43	39	39	33	<b>390</b>	

**Уровень готовности детей к обучению в школе 2021– 2022 г.**

О качестве образовательного и воспитательного процесса в детском саду можно судить по сравнению результативности обучения воспитанников в текущем году с предыдущим. Дети имеют следующие уровни подготовки к школе в подготовительных группах № 7, 10, 17 (84 чел.):

### Анализ общего уровня готовности к обучению в школе.

Учебный год	Высокий уровень (%)	Средний уровень (%)	Низкий уровень (%)
2015 – 2016 г. 94 ребенка	82% (77 чел.)	18% (17 чел.)	-
2016-2017 г. 97 детей	100% (97 чел)	-	-
2017-2018 г. 74 ребёнка	99 % (73 чел.)	-	1 % (1 чел.)
2018-2019 г. 70 детей	92 % (64 чел.)	-	8 % (6 чел.)
2019-2020 г. пандемия	-	-	-
2020-2021 г. 112 детей	41 % (46 чел.)	50 % (56 чел.)	9 % (10 чел)
2021-2022 г. 84 ребёнка	56 % (47 чел.)	40 % (34 чел.)	4 % (3 чел.)

Количество детей, поступивших в школы г. Ульяновска - \_\_\_\_\_ чел:  
из них \_\_\_\_\_ детей – в гимназию № 79, \_\_\_\_\_детей - в школу № 81, в другие \_\_\_\_\_детей.

### Анализ поступления выпускников в школы города.

Учебный год	Гимназия № 79		Массовая школа № 81		Другие школы		Класс коррекции	
	Де тей	%	Детей	%	Де тей	%	Детей	%
2015 – 2016 (94)	40	42	34	36	20	32	-	-
2016 – 2017 (97)	50	51	27	28	20	21	-	-
2017-2018 (74)	45	60	29	39	-	-	-	-
2018-2019 (70)	35	42	35	42	-	-	-	-
2019-2020							-	-
2020-2021(112)	42	37	51	46	19	17	-	-
2021-2022							-	-

### Анализ квалификационного уровня педагогических кадров.

Педагогическая специальность	Уровень квалификации кадров						
	Без категории	СЗД	1	Высшая	Всего аттестовано	Отклонение к предыдущему году	Процент аттестованных
Воспитатель	6	5	9	6	20	-	70
Муз.рук.	-	1	-	2	3	-	100
Инструктор по ФК	-	1	-	1	2	-	100
Педагог-психолог	-	-		1	1	-	100
Учитель-логопед	-	-	-	1	1	-	100
<b>И т о г о:</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>82</b>

**Рекомендовано:** продолжить подготовку педагогов для получения квалификационной категории

### Анализ профессионального уровня кадров.

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование						
		Высшее	Незаконч. высшее	Среднее спец	В том числе среднее педагогич.	Среднее	% работников с соответств. образованием	Отклонения, % к прошл. году аттестованных
Заведующий	1	1	-	-	-	-	100	-
Зам. зав. по УВР	1	1	-	-	-	-	100	-
Старший воспитатель	1	1	-	-	-	-	100	
Воспитатель	27	8	2	17	17	-	100	-
Муз. рук.	3	1	-	2	2	-	100	-
Инструктор по ФК	2	1	-	1	1	-	100	-
Педагог-психолог	1	1	-	-	-	-	100	-
Учитель - логопед	1	1	-	-	-	-	100	

<b>И т о г о:</b>	37	15	2	20	20	-	100	
-------------------	----	----	---	----	----	---	-----	--

**Таким образом,** в ДООУ 100 % педагогов имеют соответствующее своим должностям образование.

#### **Стаж работы:**

0 – 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
5	6	13	13

**Таким образом,** 14 % педагогов имеют опыт работы менее 5 лет, 16 % имеют стаж работы от 5 до 10 лет, 35 % имеют стаж работы с 10 до 20 лет, и 35 % стаж работы более 20 лет.

#### **Текучесть педагогических кадров.**

2021- 2022 г.	Педагогические работники	Текучесть в %
Количество выбывших работников	2	5 %
Количество работников в отпуске по уходу за ребёнком	1	
Среднегодовая численность работников	34	

**Таким образом,** проанализировав деятельность образовательной организации за 2021-2022 год, была определена цель МБДОУ № 244 и следующие годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год:

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

#### **Годовые задачи на 2022 -2023 год:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и правилам безопасности, используя активные формы методической работы.
2. Создать условия для освоения педагогическими работниками современных технологий формирования коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста.
3. РИП: Тиражирование и распространение опыта реализации практик педагогического коллектива МБДОУ № 244 в профессиональном сообществе работников ДОО как региона, так и РФ.





**II часть**  
**Организационная и методическая**  
**деятельность**

### 1.3. ТЕМАТИКА РАБОТ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Фамилия, имя, отчество	Дата аттестации	Тема самообразования
<b>1.Олейникова Елена Владимировна</b>	26.08.20 г. СЗД	Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОО.
<b>2.Новопольцева Вероника Григорьевна</b>	18.05.18 г. Соответств. заним. должности	Система оценки качества дошкольного образования.
<b>3. Вагнер Светлана Валерьевна</b>	30.06.22 г. Первая	Организация ПДОУ в ДОО.
<b>4. Димитрюк Наталья Владимировна</b>	28.06.18 г. Высшая	
<b>5. Ледаева Светлана Семеновна</b>	27.02.18 г. Высшая	Обучение детей старшего дошкольного возраста игре на музыкальных инструментах.
<b>6.Шведова Ольга Владиславовна</b>	31.05.18 г. Высшая	Развитие ритмического слуха у детей старшего дошкольного возраста через игры и упражнения.
<b>7. Платонова Елизавета Ивановна</b>	28.02.22 г. Соответств. заним. должности	Танцы народов Поволжья.
<b>8.Белоногова Елена Михайловна</b>	05.12.19 г. Высшая	
<b>9.Шукаева Людмила Сергеевна</b>	28.01.22 г. Высшая	Степ-аэробика как эффективный метод физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.
<b>10.Малаховская Оксана Викторовна</b>	28.02.22 г. Соответств. заним. должности	Обучение элементам игры в водное поло детей старшего дошкольного возраста.
<b>11. Винниченко Оксана Евгеньевна</b>	31.05.18 г. Высшая	
<b>12. Прохорова Ольга Ивановна</b>	26.05.22 г. Первая	
<b>13.Чипчина Ирина Александровна</b>	30.06.19 г. Первая	Реализация проекта «Умная гимнастика» с детьми среднего дошкольного возраста по развитию и активизации межполушарных взаимодействий.
<b>14.Савельева Ксения Андреевна</b>	- Устроилась 19.10.22 г.	Реализация проекта «Умная гимнастика» с детьми среднего дошкольного возраста по развитию и активизации межполушарных взаимодействий.
<b>15. Самаренкина Валентина Александровна</b>	31.05.18 г. Первая	
<b>16.Егорова</b>	26.04.18 г.	

<b>Надежда Юрьевна</b>	Первая	
<b>17. Попова Надежда Алексеевна</b>	27.09.18 г. Первая	
<b>18. Куданова Ольга Владиславовна</b>	28.02.22 г. Соответств. заним. должности	
<b>19. Горохова Татьяна Владимировна</b>	30.06.22 г. Первая	
<b>20. Борзова Вера Николаевна</b>	18.07.19 г. Соответств. заним. должности	
<b>21. Чемукова Дина Самвеловна</b>	27.12.18 г. Высшая	Использование технологии «Скрайбинг» в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста.
<b>22. Ибрагимова Алина Мунировна</b>	27.12.18 г. Высшая	Развитие умственных способностей, творческого потенциала у детей младшего дошкольного возраста.
<b>23. Титова Юлия Александровна</b>	25.10.18 г. Высшая	Духовно-нравственное воспитание детей раннего возраста в процессе знакомства со стихами А.Л. Барто.
<b>24. Кузина Ирина Александровна</b>	25.10.18 г. Высшая	Духовно-нравственное воспитание детей раннего возраста в процессе знакомства со стихами А.Л. Барто.
<b>25. Смольникова Наталья Геннадьевна</b>	25.10.18 г. Высшая	Развитие любознательности детей РВ в процессе элементарной исследовательской деятельности.
<b>26. Чалова Надежда Григорьевна</b>	- Устроилась 01.04.22 г.	Развитие любознательности детей РВ в процессе элементарной исследовательской деятельности.
<b>27. Вилкова Наталья Николаевна</b>	28.04.22 г. Первая	Формирование предпосылок инженерного мышления, используя технологию тико- моделирования.
<b>28. Самойлова Екатерина Дмитриевна</b>	30.07.21 г. Соответств. заним. должности	-
<b>29. Тореева Мария Александровна</b>	- Устроилась 12.07.21 г.	
<b>30. Парфёнова Анна Николаевна</b>	- Устроилась 23.08.21 г.	Применение элементов ментальной арифметики в воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста.
<b>31. Шатохина Светлана Константиновна</b>	08.10.18 г. Соответств. заним. должности	Мультстудия как средство реализации Программы воспитания в работе с детьми среднего дошкольного возраста.

<b>32.Мельник Людмила Юрьевна</b>	19.10.18 г. Соответств. заним. должности	Применение технологии кроссенс «Эмоции» в развитии интеллектуальных способностей старших дошкольников.
<b>33.Делиу Олеся Марсовна</b>	28.04.22 г. Первая	Реализация проекта по экодизайну с детьми старшего дошкольного возраста.
<b>34.Гудун Александра Николаевна</b>	26.08.21 г. Первая	Реализация проекта по экодизайну с детьми старшего дошкольного возраста.
<b>35.Черепанова Ксения Дмитриевна</b>	- Устроилась 28.03.22 г.	
<b>36.Федькина Татьяна Николаевна</b>	- Устроилась 03.02.21 г.	
<b>37.Тышкевич Ольга Владимировна</b>	08.12.17 г. Первая	В отпуске по уходу за ребёнком
<b>38.Юнусова Эльвина Ильгизовна</b>	- Устроилась 26.07.22 г.	Формирование предпосылок инженерного мышления, используя технологию тико- моделирования.

## 1.2. График аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Год							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Олейникова Е. В.	Заведующая				СЗД				
2.	Новопольцева В.Г.	Зам. зав. по УВР		СЗД					СЗД	
3.	Вагнер С.В.	Ст. воспит.						I		
4.	Ледяева С.С.	Муз.рук		В					В	
5.	Шведова О.В.	Муз.рук.		В					В	
6.	Платонова Е.И.	Муз. рук.					I	СЗД		
7.	Шукаева Л.С.	Инстр. по ФК	I					В		
8.	Малаховская О.В.	Инстр. по ФК	СЗД					СЗД		
9.	Димитрюк Н.В.	Педагог-психолог		В					В	
10.	Белоногова Е.М.	Учитель - логопед			В					В
11.	Вилкова Н.Н.	Восп-ль	I					I		
12.	Делиу О.М.	Восп-ль				СЗД		I		
13.	Чипчина И.А.	Восп-ль			I					В
14.	Винниченко О.Е.	Восп-ль		В					В	
15.	Федькина Т.Н.	Восп-ль								СЗД
16.	Смольникова Н.Г.	Восп-ль		В					В	
17.	Чемукова Д. С.	Восп-ль		В					В	
18.	Ибрагимова А. М.	Восп-ль		В					В	
19.	Шатохина С.К.	Восп-ль		СЗД					I	
20.	Кузина И. А.	Восп-ль		В					В	
21.	Титова Ю. А.	Восп-ль		В					В	
22.	Прохорова О.И.	Восп-ль	I					I		
23.	Куданова О.В.	Восп-ль					I	СЗД		
24.	Попова Н.А.	Восп-ль		I					I	
25.	Самаренкина В.А.	Восп-ль		I					I	
26.	Егорова Н.Ю.	Восп-ль		I					I	
27.	Горохова Т. В.	Восп-ль	I					I		
28.	Борзова В.Н.	Восп-ль			СЗД					I
29.	Черепанова К.Д.	Восп-ль								СЗД
30.	Мельник Л.Ю.	Восп-ль		СЗД					I	
31.	Гудун А.Н.	Восп-ль					I			
32.	Самойлова Е.Д.	Восп-ль					СЗД			
33.	Тышкевич О.В.	Восп-ль	I					I		

34.	Тореева М.А.	Восп-ль							СЗД	
35.	Парфёнова А.Н.	Восп-ль								I
36.	Савельева К.А.	Восп-ль							СЗД	
37.	Чалова Н.Г.	Восп-ль								СЗД
38.	Юнусова Э.И.	Восп-ль								

## 1.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Год						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Олейникова Е. В.	Заведующий		+			+		
2	Новопольцева В.Г.	Зам. зав. по УВР		+			+		
3	Вагнер С.В.	Ст. воспит.				+			+
4	Шукаева Л.С.	Инструк. по ФК	+			+			+
5	Малаховская О.В.	Инструк. по ФК		+			+		
6	Ледяева С.С.	Муз.рук.		+			+		
7	Шведова О.В.	Муз.рук.		+			+		
8	Платонова Е.И.	Муз.рук.					+		
9	Димитрюк Н.В.	Педагог-психолог					+		
10	Белоногова Е.М.	Учитель - логопед			+			+	
11	Черепанова К.Д.	Восп-ль					УПК№ 4 2021-2025 г.г.		
12	Делиу О.М.	Восп-ль			+			+	
13	Гудун А.Н.	Восп-ль			+			+	
14	Вилкова Н.Н.	Восп-ль	+			+			+
15	Самойлова Е.Д.	Восп-ль			Студентка УлГПУ им. И.Н. Ульянова				
16	Чипчина И.А.	Восп-ль		+				+	
17	Винниченко О.Е.	Восп-ль		+				+	
18	Самаренкина В.А.	Восп-ль	+			+			+
19	Егорова Н.Ю.	Восп-ль	+			+			+
20	Ибрагимова А. М.	Восп-ль		+			+		
21	Чемукова Д. С.	Восп-ль		+			+		
22	Смольникова Н.Г.	Восп-ль	+			+			+
23	Федькина Т.Н.	Восп-ль							+
24	Шатохина С.К.	Восп-ль			+			+	
25	Мельник Л.Ю.	Восп-ль		Студентка УлГПУ им. И.Н. Ульянова					
26	Попова Н.А.	Восп-ль		+			+		
27	Куданова О.В.	Восп-ль		+			+		
28	Кузина И. А.	Восп-ль		+			+		
29	Титова Ю. А.	Восп-ль		+			+		
30	Парфёнова А.Н.	Восп-ль							+
31	Борзова В.Н.	Восп-ль			+			+	
32	Горохова Т. В.	Восп-ль	+				+		

33	Прохорова О.И.	Восп-ль	+				+		
34	Тышкевич О.В.	Восп-ль			+			+	
35	Тореева М.А.	Восп-ль							+
36	Чалова Н.Г.	Восп-ль					УПК № 4 2021-2025 г.г.		
37	Савельева К.А.	Восп-ль						УПК № 4	
38	Юнусова Э.И.	Восп-ль			Студентка УлГПУ им. И.Н. Ульянова 2019-2023 г.				



**1.4. Сведения о курсовой переподготовке педагогов и обучающихся  
заочно педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О., должность</b>	<b>Образовательное учреждение, срок обучения</b>	<b>Факультет</b>	<b>Курс</b>
1.	Мельник Л.Ю., воспитатель	ФГБОУ ВО «УлГПУ им И.Н. Ульянова» 2018-2023 г. г.	Педагогика и психология	4(заочно)
2.	Самойлова Е.Д., воспитатель	ФГБОУ ВО «УлГПУ им И.Н. Ульянова» 2019-2023 г. г.	Педагогика и психология	3 (заочно)
3.	Черепанова К.Д., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж» 2021-2025 г. г.	Дошкольное образование	2(заочно)
4.	Чалова Н.Г., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж» 2021-2025 г. г.	Дошкольное образование	2(заочно)
5.	Юнусова Э.И., воспитатель	ФГБОУ ВО «УлГПУ им И.Н. Ульянова» 2019-2023 г. г.	Педагогика и психология	4(заочно)

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	
<b>2.Работа органов самоуправления</b>				
<b>2.1.Общее собрание трудового коллектива</b>				
	<b>Заседание 1</b> <b>Повестка дня:</b> 1.Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. 2.Итоги работы в ЛОП 2022 г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4.Внесение дополнений в локальные акты ДОУ.	Заведующий Олейникова Е.В.	Сентябрь, 2022 г.	
	<b>Заседание 2</b> <b>Повестка дня:</b> 1.Коллективный договор. 2.Изменения в локальных актах ДОУ. 3.Выборы членов комиссии по стимулирующим выплатам, по охране труда.	Заведующий Олейникова Е.В.	Январь, 2023 г.	
	<b>Заседание 3</b> <b>Повестка дня:</b> 1.Результаты работы за учебный год. 2.Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Заведующий Олейникова Е.В.	Май, 2023 г.	

## 2.2. Заседания Педагогического совета

1	Определение задач и направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 г.			
	<p><b>Педагогический совет № 1.</b>  <b>Тема:</b> «Организационный»  <b>Повестка дня:</b>  1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период, 2022 г. Адаптация групп № 3, 5, 9.  2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.  3. Утверждение внесения дополнений в образовательную программу МБДОУ № 244, рабочих программ по возрастам и специалистов.  4. Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.  5. Разное: выборы руководителей МО, секретаря Педагогического совета, общественного инспектора, членов аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1. Оформление документации по адаптации, составление отчётов.  2. Смотр групп и помещений по подготовке к новому учебному году.  3. Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заведующий  Олейникова Е.В.  Зам. зав. по УВР  Новопольцева В.Г.  Педагог-психолог  Димитрюк Н.В.  Воспитатели.  Члены комиссии по смотру к новому уч. году.</p>	<p>Август 2022 г.</p>	
	<p>1. Оформление документации по адаптации, составление отчётов.  2. Смотр групп и помещений по подготовке к новому учебному году.  3. Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заведующий  Зам. зав по УВР  Педагог - психолог  Воспитатели.</p>	<p>Август, 2022 г.</p>	
2	Совершенствование системы эффективного взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и правилам безопасности.			
	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема:</b> «Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности»  <b>ЦЕЛЬ:</b> Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства.  <b>Форма проведения</b> – круглый стол</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. О выполнении решений Педагогического совета № 1.  2. Актуальность темы «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  3. Результаты тематического</p>	<p>Заведующий  Олейникова Е.В.  Старший воспитатель  Вагнер С.В.  Зам. зав. по УВР  Новопольцева В.Г.</p>	<p>Ноябрь, 2022 г.</p>	

	<p>контроля «Создание условий в ДОО по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</p> <p>4. Практическая часть: Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мозговой штурм.</li> <li>• Решение педагогических задач.</li> <li>• Современные подходы в работе с детьми дошкольного возраста по изучению основ ОБЖ в ДОУ: в природе с детьми младшего дошкольного возраста, на улицах города- с детьми среднего дошкольного возраста, по пожарной безопасности- с детьми старшего дошкольного возраста (из опыта работы)</li> <li>• Работа с родителями по вопросам безопасного поведения детей. Пропаганда жизнедеятельности. (из опыта работы)</li> </ul> <p>5. Разное. Проект решения Педагогического совета № 2.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1.Подготовка выступлений педагогами. 2. Смотр групп ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности. 3.Разработка практической части.</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>Октябрь-ноябрь, 2022 г.</p>	
3	<p><b>Создание условий для освоения педагогическими работниками современных технологий формирования коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста.</b></p>			
	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема</b> «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол+ квест-игра</p> <p><b>Повестка дня:</b></p>		<p>Март, 2023 г.</p>	

	<p>1.О выполнении решений Педагогического совета № 2.</p> <p>2. Актуальность темы «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>3.Результаты тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста »</p> <p>4. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>5.Организация игр с детьми раннего возраста, направленные на развитие речевой активности.</p> <p>6.Использование технологии «Синквейн» по развитию речи с младшими дошкольниками.</p> <p>7.Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>8. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p> <p>9. Отчёт по самообследованию МБДОУ № 244 за 2022 г.</p> <p>10. Проект решения Педагогического совета № 3.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1.Просмотр организации условий</p> <p>2. Подготовка выставки материалов по проектам групп.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В.</p> <p>Ст. воспит. Вагнер С.В. Члены рабочей группы</p> <p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>Январь-февраль, 2023 г.</p>	
4	<b>Определение результативности педагогической деятельности в 2022 -2023 году</b>			
	<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p>«Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.Анализ заболеваемости и посещаемости детей в течение года.</p> <p>2. Анализ выполнения задач годового плана 2022-2023 учебного года.</p> <p>3.Результаты мониторинга усвоения программы детьми.</p> <p>4.Результаты мониторинга готовности детей подготовительных групп к школе.</p> <p>5. Результаты оказания ПДОУ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6.Результаты готовности МБДОУ № 244 к летне-оздоровительному периоду, 2023</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Медсестра Ульянова Т.К. Педагог-психолог Димитрюк Н.В.</p>	<p>Май, 2023 г.</p>	

	<p>года 7. Утверждение задач и плана на летне-оздоровительный период 2023 г.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1. Мониторинг усвоения образовательной программы детьми в ДОО. 2. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период. 3. Результаты мониторинга деятельности ДОО. 4. Разработка требований по организации смотра «Летний – оздоровительный период 2023 г.»</p>	<p>Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Апрель, 2023 г.</p>	

### 2.3. Общие родительские собрания

1	<b>№ 1</b> <b>«Наш детский сад! Наши дети! Наше будущее!»</b> Повестка дня: 1. Задачи на 2022 – 2023 учебный год. 2. Сотрудничество детского сада и семьи - условие успешной социализации детей. 3. Внимание! Дети на дороге!	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь, 2022 г.	
2	<b>№ 2</b> <b>«Наши успехи»</b> Повестка дня: 1. Подведение итогов работы за год. 2. Презентация достижений детского сада.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Май, 2023 г.	

### 2.4. Заседания родительского комитета

1	Основные направления работы родительского комитета на 2022– 2023 учебный год	Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.	Сентябрь, 2022 г.	
2	О подготовке МБДОУ к зиме. Об организации оздоровительной работы в ДОУ в осеннее – зимний период.	Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.	Ноябрь, 2022 г.	
3	Итоги работы родительского комитета за 2022– 2023 учебный год Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.	Май, 2023 г.	

### 2.5. Совещания при заведующем

1	1. Результаты приёмки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги ЛОП 2022 г. 3. Организация работы МБДОУ № 244 в 2022-2023 учебный год: - Расстановка кадров. - Итоги комплектования групп. - Организация контрольной деятельности. 4. Организация работы по профилактике ДТП. 5. Утверждение плана на сентябрь.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	4 неделя Август 2022 г.	
2	1. Итоги рейда комиссии по охране труда по группам, по помещениям отведённым для проведения образовательной деятельности, в прачечную. 2. Итоги оперативного и	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит.	1 неделя Сентябрь 2022 г.	

	<p>производственного контроля.</p> <p>3. Утверждение плана на октябрь.</p>	<p>Вагнер С.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Шолохова О.Н.</p>		
3	<p>1.О ходе подготовки здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>2.Обеспечение качественного питания.</p> <p>3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</p> <p>4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Утверждение плана на ноябрь.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Вагнер С.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Октябрь 2022 г.	
4	<p>1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>3.О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана на декабрь.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Вагнер С.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Ноябрь 2022 г.	
5	<p>1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп)</p> <p>2.Утверждение графика утренников.</p> <p>3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 год.</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана на январь.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Вагнер С.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Декабрь 2022 г.	
6	<p>1.О подготовке статистического отчёта.</p> <p>2.Анализ исполнения сметы за 2022 г.</p> <p>3.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2022 г.</p> <p>4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2023 год.</p> <p>5.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Утверждение плана на февраль.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Вагнер С.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Шолохова О.Н.</p>	2 неделя Январь 2023 г.	
7	<p>1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>3.Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст. воспит.</p> <p>Вагнер С.В.</p>	1 неделя Февраль 2023 г.	



	4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на март.	Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.		
8	1.Анализ питания за 1 квартал 2023 г. Об организации детского питания. 2.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3.Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана на апрель.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Март 2023 г.	
9	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на май.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Апрель 2023 г.	
10	1.О ходе подготовки к ЛОП 2023 г. 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6.Итоги оперативного и производственного контроля.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Май 2023 г.	
11	1.Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в ЛОП. 4.Соблюдение требований СанПин к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2023 года. 7.Организация досуга детей. 8.Организация работы по профилактике ДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Июнь, июль, август 2023 г.	

3.Методическая работа				
3.1.	Консультации для воспитателей			
	<u>Общие:</u>			
	1.Особенности составления социального паспорта группы.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь 2022 г.	
	2.Реализация парциальной программы «Детский мундиаль» в старшем дошкольном возрасте.	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Сентябрь 2022 г.	
	3.Персональный сайт педагога ДОО как один из показателей профессиональной компетентности педагога.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Октябрь 2022 г.	
	4.Организация изучения государственных символов в ДОО.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Октябрь 2022 г.	
	5.Консультация-диалог « Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников»	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Ноябрь 2022 г.	
	6. Как составить статью для публикации с учётом современных требований.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Декабрь 2022 г.	
	7.Мнемотехника в детском саду.	Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Январь 2023 г.	
	8.«Музыка и здоровье»- влияние музыки на здоровье детей.	Музык. рук-ль Шведова О.В.	Март, 2023 г.	
	9.Организация воспитательно-образовательной работы в летне - оздоровительный период в ДОО.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Апрель 2023 г.	
3.2.	Семинары			
	Семинар-практикум (для воспитателей всех групп)			
	<b>Тема</b> «Использование ИКТ в практике работы педагога» <b>Цель:</b> Повышение навыков работы педагогических работников по овладению компьютерными технологиями (составление презентаций, создание видеороликов, обучение в формате ZOOM, освоение цифровых платформ)	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Октябрь-ноябрь, 2022 г.	
	<b>Семинар</b> (для воспитателей всех групп) <b>Тема</b> «Развитие коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста» <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогических работников по развитию коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста. <b>Задачи:</b> 1. Рассмотреть теоретические аспекты по вопросу формирования коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста. 2. Систематизировать и усовершенствовать практические умения по использованию игровых	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.	Январь 2023 г.	

	<p>подходов.</p> <p>4. Создать благоприятную атмосферу для творческой работы и общения.</p> <p><b>Ход:</b></p> <p>1. Теоретические аспекты развития коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Практическая часть: проведение игр, игровых упражнений, направленных на развитие коммуникативной компетенции у дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система игровых упражнений на развитие навыков общения.</li> <li>• Речевые игры на развитие коммуникативных навыков.</li> <li>• Музыкально - коммуникативные игры.</li> </ul>	<p>Педагог-психолог Димитрюк Н.В. Учитель-логопед Белоногова Е.М. Музык. рук-ль Ледяева С.С.</p>		
3.3	<p><b>Методические объединения для воспитателей групп раннего возраста</b></p> <p><b>Цель:</b> оказание методической помощи воспитателям групп раннего возраста в организации образовательного процесса с детьми раннего возраста от 2 – до 3-х лет, содействие развитию профессионализма педагогов, совершенствование уровня их педагогического мастерства.</p>			
	<p><b>№ 1</b></p> <p><b>«Организация РППС в группах РВ в соответствии с ФГОС ДО »</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Обсуждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. Современные тенденции и требования к организации РППС в группах РВ.</p>	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели: Кузина И.А.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p>	
	<p><b>№ 2</b></p> <p><b>«Дидактическая игра как средство развития речи у детей РВ »</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Содержание психолого-педагогической работы по ОО «Речевое развитие».</p> <p>2. Представление выставки дидактических игр по речевому развитию по группам.</p>	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели: От каждой группы воспитатель</p>	<p>Ноябрь 2022 г.</p>	
	<p><b>№ 3</b></p> <p><b>«Познавательная-исследовательская деятельность с детьми РВ»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Организация познавательной-исследовательской деятельности в группах раннего возраста.</p>	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели Титова Ю.А. Чалова Н.Г. Черепанова К.Д.</p>	<p>Февраль 2023 г.</p>	
	<p><b>№ 4</b></p> <p><b>«Итоговое»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2021-2022 учебный год, формирование банка методических рекомендаций по работе с детьми РВ.</p>	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели</p>	<p>Май 2023 г.</p>	

<b>Методические объединения для воспитателей дошкольных групп</b> <b>Цель:</b> оказание методической помощи воспитателям дошкольных групп в организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, содействие развитию профессионализма педагогов, совершенствование уровня их педагогического мастерства.				
3.4.	<b>№ 1</b> <b>«Использование эффективных форм по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Обсуждение плана работы на новый учебный год. 2. Содержание деятельности педагога ДОО по формированию ОБЖ по возрастам. 3. Создание РППС в группах ДОУ с учётом реализации программы «От рождения до школы». 4. Эффективные формы работы по реализации задач по формированию ОБЖ у дошкольников	Руководитель МО Гудун А.Н. Воспитатели:	Октябрь, 2022 г.	
	<b>№ 2</b> <b>«Благоприятная среда для развития коммуникативной компетенции у дошкольников»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Требования по насыщению РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. 2. Аукцион педагогических находок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление дидактических пособий для развития речи детей младшего дошкольного возраста.</li> <li>• Представление дидактических пособий для развития речи детей среднего дошкольного возраста.</li> <li>• Представление дидактических пособий для развития речи детей старшего дошкольного возраста.</li> </ul> Представление дидактических пособий для развития речи детей подготовительной.	Руководитель МО Гудун А.Н. Воспитатели:	Февраль, 2023 г.	
	<b>№ 3</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год, формирование банка методических рекомендаций по работе с детьми дошкольного возраста.	Руководитель МО Гудун А.Н.	Апрель, 2023 г.	
	<b>Экскурсия в творческую лабораторию - открытые просмотры образовательной деятельности педагогов с детьми</b>			
	Проведение воспитателями образовательной деятельности по речевому развитию во всех группах с детьми не своей группы, а с группой детей одного возраста, кроме групп раннего возраста. Проведение специалистами ДОО образовательной		Январь-февраль, 2023 г.	

	деятельности с детьми по теме реализации проекта.			
<b>3.5.</b>	<b>Нетрадиционные формы работы с сотрудниками детского сада.</b> <b>Цель:</b> развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО, создание благоприятных условий для психологического микроклимата в коллективе.			
	<b>1.Тренинги личностного роста «Психологическая компетентность педагога ДОО»</b> <b>Цель:</b> Повышать уровень психологической компетентности педагогов и их общей психологической культуры. Способствовать развитию эмпатии и рефлексии как профессиональных качеств педагога.	Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Сентябрь, декабрь 2022 г. Март 2023 г.	
	<b>2.Мастер-класс «Часы здоровья»</b> <b>Цель:</b> Совершенствовать профессиональные знания и умения педагогов по физическому воспитанию детей через использование активных форм сотрудничества с семьёй.	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Сентябрь, декабрь 2022 г. Март 2023 г.	
	<b>3.Мастер-класс «Обучение сотрудников элементам игры в водное поло»</b>	Инструктор по ФК Малаховская О.В.	Октябрь 2022 г. Январь, апрель 2023 г.	
	<b>4.Семинар-практикум « Ребёнок в мире музыки!»</b> <b>Цель:</b> Обогащение профессионального опыта педагогов ДОО по музыкальному развитию детей раннего и дошкольного возраста.	Музыкальные руководители: Шведова О.В. Ледяева С.С.	Октябрь 2022 г. Январь, апрель 2023 г.	
	<b>5.Мастер-класс « Удивительный мир танца!»</b> <b>Цель:</b> Обогащение знаний педагогов по художественно-эстетическому развитию (хореография) детей раннего и дошкольного возраста.	Музыкальный руководитель Платонова Е.И.	Ноябрь 2022 г. Февраль Май 2023 г.	
	<b>6.Семинар - практикум «Культура речевой деятельности сотрудника ДОО»</b> <b>Цель:</b> Повышать уровень коммуникативных компетенций сотрудников ДОО.	Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Ноябрь 2022 г. Февраль Май 2023 г.	
	<b>7.Школа молодого педагога</b> <b>Цель:</b> Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагога.	Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели: Тореева М.А. Савельева К.А. Федькина Т.Н. Черепанова К.Д. Чалова Н.Г. Юнусова Э.И.	Сентябрь- апрель, 2023 г.	

	<b>8.Неделя молодого педагога</b> (открытые образовательные мероприятия с детьми по теме реализации проекта на группе)	Воспитатели: Тореева М.А. Савельева К.А. Федькина Т.Н. Черепанова К.Д. Чалова Н.Г. Юнусова Э.И.	Декабрь, 2022 г.	
	<b>9.Педагогическая конференция</b> Презентация результатов реализации педагогических проектов педагогов МБДОУ № 244	Воспитатели Специалисты	Апрель 2023 г.	
<b>3.6.</b>	<b>Работа творческих групп</b>			
	1. По оформлению помещений детского сада к праздникам.	Ст. воспитатель Вагнер С.В. Члены творческой группы:	Нач. октября, сер. ноября 2022 г. Сер. февраля, конец апреля 2023 г.	
	2. По оснащению педагогического процесса – внесение дополнений в критерии РППС.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Члены творческой группы:	Сентябрь, 2022 г.	
<b>3.7.</b>	<b>Медико-педагогические совещания для адаптационных групп раннего возраста.</b>			
	<b>МПС № 1.</b> <b>Тема «Организация взаимодействия детского сада и семьи в период адаптации»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Анализ заболеваемости детей в период адаптации. 2. Успехи и трудности адаптационного периода групп № 3,5,9. 3. Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста гр. № 3,5,9. 4. Формы активного взаимодействия ДОУ и семьи в период адаптации как одно из условий воспитания здорового ребёнка (из опыта работы)	Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Педагог-психолог Димитрюк Н.В. Воспитатели гр. № 3,5,9 Ст. воспит. Вагнер С.В.	Октябрь, 2022 г.	
	<b>МПС № 2.</b> <b>Тема « РППС как фактор познавательного и речевого развития детей раннего возраста»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Анализ заболеваемости по группам. 2. Результаты нервно-психического развития детей	Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Педагог-психолог	Январь, 2023 г.	

<p>раннего возраста гр. № 3, 5, 9. 3. Организация РППС в группах РВ для развития познавательной и речевой деятельности малышей ( из опыта работы)</p> <p><b>МПС № 3.</b> <b>Тема «Система оздоровления в группе раннего возраста»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Анализ заболеваемости по группам. 2.Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста гр. № 3, 5, 9. 3.Эффективное применение нестандартного оборудования в оздоровлении детей раннего возраста (из опыта работы)</p> <p><b>МПС № 4.</b> <b>Тема «Результативность ННР детей раннего возраста»</b> <b>Повестка дня:</b> 1 Анализ заболеваемости по группам за учебный год. 2.Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста гр. № 3,5,9. 3.Основные направления работы с детьми и родителями в адаптационный летний период 2023 г.</p>	<p>Димитрюк Н.В. Воспитатели гр. № 3,5,9. Ст. воспит. Вагнер С.В. Учитель-логопед Белоногова Е.М.</p> <p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Педагог-психолог Димитрюк Н.В. Воспитатели гр. № 3, 5, 9. Инструктор по ФК Шукаева Л.С. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p> <p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Педагог-психолог Димитрюк Н.В. Воспитатели гр. № 3,5,9,2,6 Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Март, 2023 г.</p> <p>Май, 2023 г.</p>	
---	--	--	--

4.Организационно – педагогическая работа				
4.1	Оснащение педагогического процесса			
	Раздел «Социально – коммуникативное развитие»			
	1.Центр для сюжетно-ролевых игр			
	1.Обновление и изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп	Февраль	
	2.Приобщение к труду			
	1.Оборудование для проведения трудовой деятельности на группе.		Сентябрь	
	2.Уголок дежурства.			
	3.Основы безопасности:			
	3.1.Безопасное поведение в природе			
	1.Оборудование, макеты, схемы, дидактический материал		Ноябрь	
	3.2.Безопасность поведения на дорогах			
	1.Оборудование: макет дороги, игры, альбомы.		Ноябрь	
	3.3.Основы безопасности жизнедеятельности			
	1.Дидактические пособия, иллюстративный материал, книги, плакаты и т.д.		Ноябрь	
	4.Уголок гражданско-патриотического воспитания			
	1.Наличие портретов известных людей нашей страны, первых лиц государства, символика страны и региона, д/и, куклы в национальных костюмах.		Февраль	
	2.Литература по разделу: чтение детям, методическая.			
	Раздел «Познавательное развитие»			
	Центр математики, настольных игр (Для групп РВ – Центр мелкой моторики)			
	1. Обновление и изготовление дидактического материала по ФЭМП в соответствии с возрастом.	Воспитатели групп	Октябрь	
	2. Пополнить картотеки игр по ФЭМП.			
	Центр конструирования из деталей, центр строительства			
	1.Обновление разных видов конструкторов ( Лего, наборы среднего и мелкого конструктора объемных форм - кубы, призмы, конусы и т.д.) 2.Дидактические карточки-образцы, схемы для построек.	Воспитатели групп	Октябрь	
	Центр науки и естествознания			



1.Подобрать растения в соответствии с возрастом	Воспитатели групп	Сентябрь	
2.Паспорта растений			
3.Обновить коллекцию семян, гербарий	Воспитатели групп		
4.Календарь природы			
5.Д/и			
Раздел «Речевое развитие»			
Центр грамотности и письма			
1.Обновление и изготовление дидактического материала по речевому развитию в соответствии с возрастом. 2.Материал по обучению грамоте (ср.-подг. гр.)	Воспитатели	Март	
Раздел «Художественно – эстетическое развитие»			
Центр музыки			
1.Обновить картотеку, фонотеку.	Муз. руководители	Декабрь	
2.Привести в соответствие с требованиями возраста музыкальные уголки групп, изготовить дидактические игры.	Муз. руководители		
Центр театрализованных игр			
1.Оборудование: разные виды театра, костюмы, ширмы.		Декабрь	
Центр изобразительного искусства			
1.Пополнить в группах необходимые канцтовары: для рисования, лепки, аппликации	Воспитатели, Родительские комитеты групп	Декабрь	
2. Обновить дидактические игры по рисованию, лепке, аппликации	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп		
Раздел «Физическая культура»			
Спортивный центр			
1.Обновить комплексы гимнастики пробуждения, дыхательных гимнастик, пальчиковой гимнастики.	Воспитатели групп,	Январь	
2.Изготовить пособия к п/играм: маски, медальки	Инструктор по ФК воспитатели групп		
3.Пополнить картотеку подвижных игр в соответствии с возрастом	Инструктор по ФК, воспитатели групп		
Раздел «Чтение художественной литературы»			
Литературный центр (книжный уголок)			
1. Подбор и приобретение художественной литературы	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	Март	
4.2	Организация педагогического процесса		

	1.Комплектование групп педагогическими кадрами.	Заведующий	Июнь, 2022 г.	
	2.Дополнения в оформлении образовательной программы	Зам. зав. по УВР	27.08.2022 г.	
	3.Составление сетки образовательной деятельности.	Зам. зав. по УВР	27.08.2022 г.	
	4. Проведение общего родительского собрания.	Заведующий	Сентябрь, 2022 г.	
	5.Выбор родительского комитета	Заведующий	Сентябрь, 2022 г.	
	6.Составление социального паспорта групп.	Зам. зав. по УВР	09.09.2022 г.	
<b>4.3</b>	<b>Организация работы методического кабинета</b>			
	1.Выставка новинок публикаций журналов, книжных изданий	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	2.Проведение консультаций для воспитателей по запросам.	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	3.Работа с молодыми специалистами. (анкетирование, составление плана индивидуального роста)	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	4. Разработать на холодный период: — графики проветривания — график утро – вечер - сетку образовательной деятельности по возрастным группам	Зам. зав. по УВР	24.08.2022 г.	
	5.К летнему периоду составить: - сетку образовательной деятельности - графики работы специалистов - графики проветривания и кварцевания - план работы на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УВР	К середине мая, 2023 г.	
<b>4.4</b>	<b>Общие мероприятия с детьми</b>			
	1.Развлечение « 1 сентября - День Знаний! » (ср., ст., подгот. гр.)	Муз. рук.	01.09.22 г.	
	2.День дошкольного работника «Вас поздравить дети рады!»	Муз. рук.	27.09.22 г.	
	3. Праздник «Осенняя мозаика!»	Муз. рук.	18.10.– 21.10.22 г.	
	4. Всероссийская неделя театра «Театр и дети» - конкурс театральных постановок «Театральный калейдоскоп»	Воспитатели, муз. рук	24.11. – 30.11.22 г.	
	5.Праздник «В гостях у Деда Мороза»	Муз. рук.	26.12.- 30.12.22 г.	
	6.Развлечения в ФЗ и в бассейне: «23 февраля - День защитника Отечества! »	Муз. рук., инст. по ФК	20.02-22.02.23 г.	
	7. Развлечение «Широкая Масленица»	Муз. рук.	24.02.23 г.	
	8. Утренник « 8 марта - праздник мам и бабушек»	Воспитатели Муз. рук.	01.03.- 07.03.23 г.	
	9. Развлечение: «День Смеха»	Муз. рук.	03.04.23 г.	
	10. Развлечение « Зарница»	Муз. рук., инст. по ФК	04.05.23 г.	

	<b>11. Утренники в подг. гр.: «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»</b>	Муз. рук.	25-26.05.23 г.	
<b>4.5</b>	<b>Конкурсы, выставки, проекты, акции</b>			
	<b>1. Выставка детского рисунка « Внимане – дорога!»</b> <i>Цель: Закрепить представления детей о правилах дорожного движения.</i>	Воспитатели	01.09.– 14.09.22 г.	
	<b>2.Акция к Дню пожилого человека «Изготовление открыток пожилым людям»</b>	Воспитатели	30.09.22 г.	
	<b>3.Конкурс</b> поделок из природного материала «Краски Осени»	Воспитатели	03.10-07.10.22 г.	
	<b>4.Конкурс</b> семейных талантов «Гнездышко» <i>Цель: Привлекать родителей к совместной деятельности с детьми.</i>	Воспитатели, муз. рук.	10.11.22 г.	
	<b>5.Конкурс новогодних игрушек «Новогодняя ярмарка»</b> <i>Цель: Привлекать родителей к общественной жизни детского сада</i>	Воспитатели	05.12.-09.12.22 г.	
	<b>6.Акция «Птичья столовая»</b> <i>Цель: Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц...)</i>	Воспитатели	23.01. - 27.01.23 г.	
	<b>7.Видеооткрытка «Защитникам Отечества посвящается!»</b> <i>Цель: Способствовать сближению детей и родителей.</i>	Воспитатели	20.02.-22.02.23 г.	
	<b>8.Выставка рисунков «Букет для милых и любимых!»</b>	Воспитатели	01.03.-07.03.23 г.	
	<b>9.Конкурс чтецов «Мир звёзд и галактик»</b>	Воспитатели	12.04.23 г.	
	<b>10.Конкурс «Пасхальное яйцо»</b> <i>Цель: Привлекать родителей к совместной деятельности с детьми.</i>	Воспитатели	10.04.-14.04.23г.	
	<b>11. Выставка экспозиции «Дню Победы посвящается!»</b> <i>Цель: Привлекать родителей к общественной жизни детского сада.</i>	Воспитатели	05.05.23 г.	
	<b>12.Акция «Солдатский треугольник»</b>	Воспитатели	03.05.23 г.	
<b>4.6</b>	<b>Участие в конкурсах: муниципального, областного и всероссийского значения.</b>	Воспитатели, специалисты ДОУ	В течение года	

## 5. Организация контроля за состоянием учебно - воспитательной работы в группах

5.1	<b>Смотр № 1</b> «Подготовка групп к новому учебному году» Цель: Уровень готовности групп к новому учебному году. 1.Выявить соответствие предметно – развивающей среды групп возрасту детей. 2. Анализ подбора и состояния материала в уголках для родителей. 3.Выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4.Санитарное состояние помещений ДООУ.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Мед. сестра Ульянова Т.К. Члены комиссии	22.08.- 26.08.22 г.	
	<b>Смотр № 2</b> «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду» Цель: Уровень готовности групп к летнему оздоровительному периоду. 1.Выявить соответствие предметно – развивающей среды групп возрасту детей. 2. Анализ подбора и состояния материала в уголках для родителей. 3.Выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4.Санитарное состояние помещений ДООУ.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Мед. сестра Ульянова Т.К. Члены комиссии	22.05. – 26.05.23 г.	
	<b>Тематический контроль № 1:</b> « Создание условий в ДОО по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности »	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Члены комиссии	Ноябрь, 2022 г.	
	<b>Тематический контроль № 2:</b> «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста »	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Члены комиссии	Март, 2023 г.	
5.2	<b>Оперативный контроль</b> 1. Анализ календарных планов 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний 3. Организация прогулок 4. Организация питания 5. Анализ образовательной деятельности «Художественно – эстетическое развитие» (Рисование) 6. Анализ проведения утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь 2022 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1.Анализ календарных планов 2.Организация питания 3. Анализ образовательной деятельности «Познавательное развитие» (ФЭМП) 4. Анализ проведения утренней гимнастики. 5.Анализ документации руководителей ПДОУ. 6.Анализ организации и проведения	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Октябрь 2022 г.	

	утренников.			
	<b>Оперативный контроль</b> 1. Анализ календарных планов. 2. Анализ проведения родительских собраний 3. Организация питания 4. Анализ образовательной деятельности «Социально – коммуникативное развитие» 5. Анализ проведения утренней гимнастики 6. Анализ театрализованной деятельности.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Ноябрь 2022 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1 Анализ календарных планов - планирование трудовой деятельности 2. Анализ работы с родителями – смена стендовой информации 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности «Познавательное развитие» (Экология) 6. Анализ проведения новогодних утренников.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Декабрь 2022 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1 Анализ календарных планов 2. Анализ работы с родителями – протоколы собраний 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности по разделу «Художественно - эстетическое развитие» (Лепка/аппликация) 6. Анализ проведения оздоровительных мероприятий.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Январь 2023 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1. Анализ календарных планов. 2. Организация питания 3. Анализ проведения утренней гимнастики 4. Анализ образовательной деятельности по разделу «Речевое развитие» 5. Анализ проведения спортивных развлечений.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Февраль 2023 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1. Анализ календарных планов 2. Анализ проведения утренников 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности «Речевое развитие» (Обучение грамоте)	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Март 2023 г.	
	<b>Оперативный контроль</b> 1. Анализ календарных планов 2. Анализ документации по работе с родителями	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит.	Апрель 2023 г.	

	<p>3. Организация питания</p> <p>4. Анализ проведения утренней гимнастики</p> <p>5. Анализ образовательной деятельности «Художественно - эстетическое развитие» (Музыка)</p> <p>6. Анализ проведения оздоровительных мероприятий</p> <p>7. Контроль за своевременным выходом на прогулку</p> <p>8. Анализ представления проектов по самообразованию.</p>	Вагнер С.В.		
	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <p>1. Анализ календарных планов</p> <p>2. Организация питания</p> <p>3. Анализ проведения утренней гимнастики</p> <p>4. Анализ создания предметно – развивающей среды к ЛОП.</p> <p>5. Анализ смены стендовой информации для родителей.</p> <p>6. Анализ проведения выпускных утренников.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	Май 2023 г.	

6. Работа с родителями			
6.1	<p><b>Групповые родительские собрания</b></p> <p><b>Собрание № 1</b>  <b>Тема: «Задачи воспитания на 2022-2023 год»</b></p> <p><b>Вторые группы раннего возраста</b>  <b>«Давайте познакомимся»</b>  1. Задачи воспитания в группе раннего возраста.  2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно!</p> <p><b>Младшие группы</b>  1. Задачи воспитания в младшей группе.  2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно!</p> <p><b>Средние группы (Деловая игра).</b>  1. Задачи воспитания в средней группе.  2. Семейное воспитание – что это значит.</p> <p><b>Старшие группы (Семейная гостиная)</b>  1. Задачи воспитания в старшей гр.  2. Счастливое детство.</p> <p><b>Подготовительные группы (Семинар)</b>  1. Задачи воспитания в подг. к школе группе.  2. Готовность дошкольника к школе в условиях ФГОС ДО.</p>	<p>Воспитатели гр. 3,5,9  Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. 12,14,15  Специалисты</p> <p>Воспитатели гр.4,8,11  Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. 1,13  Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. 2,6  Специалисты</p>	<p>Сентябрь  2022 г.</p>
	<p><b>Собрание № 2</b>  <b>Тема: «Взаимодействие с семьёй по развитию творческих способностей детей »</b></p> <p><b>Вторые группы раннего возраста</b>  Основы сенсорного воспитания в раннем детстве. (Мастер-класс по развитию сенсорной культуры у малышей)</p> <p><b>Младшие группы</b>  Весёлые игры для малышей. ( Мастер-класс по проведению дидактических игр по художественно-эстетическому развитию)</p> <p><b>Средние группы.</b>  Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей среднего дошкольного возраста.</p> <p><b>Старшие группы</b>  Нарисуй то - не знаю что или игры на развитие творческого воображения.</p>	<p>Воспитатели гр. 3,5,9</p> <p>Воспитатели гр. 12,14,15</p> <p>Воспитатели гр. 4,8,11</p> <p>Воспитатели гр. 1,13</p>	<p>Ноябрь  2022 г.</p>

	<b>Подготовительные группы</b> Психологическая готовность ребёнка к школе.	Воспитатели гр. 2,6 Педагог-психолог Димитрюк Н.В.		
	<b>Собрание № 3</b> <b>Тема: Сотрудничество ДОУ и семьи.</b>  <b>Вторые группы раннего возраста</b> Мы танцуем и поём - очень весело живём!  <b>Младшие группы</b> Учимся играя!  <b>Средние группы</b> Возраст почемучек.  <b>Старшие группы</b> Роль семьи в развитии потенциальных возможностей ребёнка.  <b>Подготовительные группы</b> Семья на пороге школы.	Воспитатели гр. 3,5,9  Воспитатели гр. 12,14,15  Воспитатели гр. 4,8,11  Воспитатели гр. 1,13  Воспитатели гр. 2,6 Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Февраль 2023 г.	
	<b>Собрание № 4</b> <b>Тема: «Здравствуй лето!»</b>  <b>Вторые группы раннего возраста</b> <b>Младшие группы</b> 1. Презентация «Встречаем лето». 2. Подведение итогов работы за год.  <b>Средние группы</b> 1. «Укрепляем здоровье летом». 2. Подведение итогов за год.  <b>Старшие группы</b> 1. Отчет о работе за текущий год 2. Организация отдыха летом.  <b>Подготовительные группы</b> 1.«Активный отдых летом» 2.Подведение итогов работы за год.	Воспитатели гр. 3,5,9 Воспитатели гр.12,14,15  Воспитатели гр. 4,8,11  Воспитатели гр. 1,13  Воспитатели гр. 2,6	Апрель 2023 г.	
6.2.	<b>День открытых дверей</b> <b>«Неделя открытых дверей»:</b> Показ открытых образовательных мероприятий: - младшие группы -средние группы	Воспитатели	20.03.- 24.03.23 г.	



	-старшие группы -подг. к школе гр.  -2 гр. раннего возраста		27.03.- 31.03.23 г.  03.04.- 05.04.23 г.	
<b>6.3</b>	<b>Работа с неполными, трудными семьями</b> 1. Выявить трудные и неполные семьи (составление социального паспорта) 2. Анализ социального паспорта, выявление неблагополучных семей 3. Посещение неблагополучных семей (ведение тетрадей посещений) 4. Беседа с родителями «Семья и психоэмоциональное благополучие ребёнка» 5. Тренинг для родителей «Как сделать своего ребенка успешным» 6. Индивидуальные беседы по запросу родителей	Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Педагог - психолог Димитрюк Н.В.	Сентябрь 2023 г.   В течение года Февраль 2023 г. В течение года	
<b>6.4.</b>	<b>Консультации специалистов родителям</b> 1. «Влияние родительских установок на развитие детей» 2. «Растим здоровых и активных!» 3. «Речь развиваем – интеллект повышаем» 4. «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 5. «В какие подвижные игры на прогулке можно поиграть всей семьёй летом»	Педагог - психолог Димитрюк Н.В. Инстр. по ФК Шукаева Л.С. Учитель-логопед Белоногова Е.М. Муз. рук-ль Шведова О.В. Инстр. по ФК Шукаева Л.С.	Сентябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 г. Апрель 2023 г. Май 2023 г.	
<b>6.5</b>	<b>Наглядная пропаганда</b> 1. «Как организовать музыкальный оркестр дома» 2. «Игры для сенсорного развития детей раннего и младшего дошкольного возраста» 3. «Развлечения в семье в рождественские каникулы» 4.« Роль сказки в развитии детской эмоциональности» 5. «Игры на прогулке весной» 6. «Развитие общей моторики - динамические паузы» 7.«Как стать книголюбом?»	Муз. рук-ль Ледяева С.С. Учитель-логопед Белоногова Е.М. Муз. рук-ль Шведова О.В. Педагог- психолог Димитрюк Н.В. Инструктор по ФК Шукаева Л.С. Инструктор по ФК Шукаева Л.С. Учитель-логопед Белоногова Е.М.	Октябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Январь 2023 г. Декабрь 2022 г. Март 2023 г. Апрель 2023 г. Апрель 2023 г.	
<b>6.6</b>	<b>Нетрадиционные формы работы в детском саду:</b>  1.Организация индивидуального консультирования на базе Семейного игрового центра «Вместе» (офлайн, онлайн-режим)	Ст. воспит. Вагнер С.В.	В течение года	

	<p>2.Родительские клубы в группах (группы РВ, мл., ср., ст.- 2 раза в месяц; подг. гр.-1 раз в месяц) – реализация проектов.</p> <p>3.Творческие выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семейных газет «Я люблю футбол»</li> <li>• плакатов «Футбол - командная игра!»</li> <li>• детских работ «Мир спорта глазами детей!»</li> </ul>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели старш.- подг. гр.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
	<p><b>Нетрадиционные формы работы специалистов с родителями:</b></p> <p>1.Мастер-класс «Познаём музыку вместе с ребёнком!»</p> <p>2.« Очарование танцем!»</p> <p>3.« Здоровые дети в счастливой семье!»</p> <p>4.«Весёлые приключения на воде»</p> <p>5.«Игры для развития речи!»</p> <p>6.«Я и мой ребёнок!»</p>	<p>Специалисты: Музыкальные руководители: Шведова О.В. Ледяева С.С.</p> <p>Музыкальный руководитель Платонова Е.И.</p> <p>Инструктор по ФК Шукаева Л.С.</p> <p>Инструктор по ФК Малаховская О.В.</p> <p>Учитель-логопед Белоногова Е.М.</p> <p>Педагог-психолог Димитрюк Н.В.</p>	<p>Октябрь 2021 Январь, апрель 2022 г.</p> <p>Сентябрь, декабрь 2021 г. Февраль 2022 г.</p> <p>Сентябрь, ноябрь 2021 г. Март 2022 г.</p> <p>Октябрь 2021 Январь, апрель 2022 г.</p> <p>Сентябрь, декабрь 2021 г. Февраль 2022 г.</p> <p>Ноябрь 2021 г. Февраль, март 2022 г.</p>	
6.7	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели	18.05.2023 г.	

## 7. Медицинская работа

7.1	<b>Лечебно – профилактическая</b> 1.Своевременно организовывать проведение профилактических прививок. 2. Обеспечить плановый осмотр узкими специалистами. 3. Осуществлять систематический осмотр детей на педикулёз и кожные заболевания. 4. Проводить С – витаминизацию 3-его блюда 5. Осуществлять контроль за выполнением режимных моментов в течение дня помощниками воспитателей 6. Контроль над качественным проведением водных и закаливающих процедур. 7. Проводить профессиональный осмотр детей ясельной группы. 8. Оформление листов здоровья в группе.	Мед. сестра  Мед. сестра  Мед. сестра  Мед. сестра  Мед. сестра  Мед. сестра  Педиатр  Воспитатели	В течение года по плану поликлиники	
7.2	<b>Противо – эпидемическая</b> 1.Соблюдение санитарно – эпидемического режима 2. Строго соблюдать карантинные мероприятия. 3. Проводить индивидуальный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками. 4. Осуществлять контрольные наблюдения за переболевшими ОКЗ детьми и контактными. 5. Контроль за сотрудниками пищеблока.	Воспитатели  Мед. сестра воспитатели  Мед. сестра  Мед. сестра  Мед. сестра	В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Ежедневно	
7.3.	<b>Санитарно – просветительская</b> 1.Оформление медицинских статей 2.Оформление медицинских документов	Мед. сестра Мед. сестра	1раз в квартал постоянно	

<b>8. Административно-хозяйственная работа</b>				
<b>8.1.</b>	<b>Работа с кадрами</b> <u>Общие собрания</u> 1. «Работа в новом учебном году. Задачи и перспективы». Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2.« Условия реализации ФГОС ДО в воспитательно – образовательном процессе» 3.« Взаимодействие с родителями в соответствии с ФГОС ДО» 4. «Анализ работы ДОУ за год».	Заведующий	Август 2022 г.	
	<u>Работа с младшим обслуживающим персоналом:</u> 1. Проведение инструктажей 2. «Санитарно-гигиенические требования к организации питания в ДОУ» 3. «Роль помощника воспитателя в воспитании детей» 4.«Необходимость соблюдения условий по охране труда» 5. «О соблюдении правил СанПин, в летний период»	Заведующий  Заведующий  Заведующий	Ноябрь 2022 г.  Январь 2023 г.  Май 2023 г.	
<b>8.2.</b>	<b>Укрепление материальной базы</b> 1.Приобретение новой методической литературы. 2.Приобретение детской мебели в группы 3.Замена посуды	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР  Зам. зав. по АХР	В течение года Октябрь 2022 г.  Декабрь 2022 г.  Март 2023 г.  Апрель 2023 г.	
<b>8.3.</b>	<b>Ремонт в группах, при переводе детей из групп раннего возраста в дошкольные группы</b>	Зам. зав. по АХР Воспитатели групп Родители	Июнь, 2023 г.	
<b>8.4.</b>	<b>Подготовка к зимнему сезону</b> 1.Опресовка 2.Проверка отопительной системы 3. Принятие мер по улучшению светового, теплового, воздушного режима (утепление окон, дверей и т.д.)	Зам. зав. по АХР  Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР	Июнь 2022 г.  Июнь 2022 г. Октябрь 2022 г	
<b>8.5.</b>	<b>Подготовка к летнему периоду</b> 1.Завоз песка 2.Покраска малых форм 3.Уборка территории ДОУ и за территорией	Зам. зав. по АХР Сотрудники детского сада	Апрель - май 2023 г.	

## 1.Сотрудничество со школой

	<b>Организационная работа</b> 1. Экскурсии и целевые прогулки в школу: - Участие в торжественной линейке, посвященной началу учебного года; - На спортивную площадку - В школьную библиотеку  2. Совместное совещание завуча школы младшего звена и заместителя заведующей по УВР детского сада. Обсуждение плана на новый учебный год. Адаптация первоклассников.  3. Посещение уроков в школе № 81, в гимназии № 79 .Изучение результативности образовательного процесса выпускников детского сада. 4.Посещение учителями образовательной деятельности в подготовительной группе  <b>Методическая работа:</b>  1.Отслеживание результатов учебы выпускников детского сада.  <b>Работа с родителями:</b> 1.Совместное родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Воспитатели   Зам. зав. по УВР Завуч школы   Зам. зав. по УВР Воспитатели   Зам. зав. по УВР	01.09.2022 г.   Ноябрь 2022 г.   Март 2023 г.   Апрель 2023 г.   Октябрь 2022 г.   Апрель 2023 г.	

<b>2.План работы с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>		
1.Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Информирование отдела опеки о выявленных, опекаемых	В течение года.	
2.Предоставление в опеку сведений о детях находящихся под опекой (Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего: первичное, контрольное).	2 раза в год: октябрь; апрель.	
3.Диагностика детей, оставшихся без попечения родителей. (соответствие их развития возрасту) 4..Составление психологической характеристики	Составление психологической характеристики (2 раз в год, октябрь, апрель).	
5.Проводить мероприятия по оздоровлению детей, находящихся под опекой.	В течение учебного года Воспитатели, м\с	
6.Обеспечение конституционных гарантий, социальной защиты детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости.	
7.Оформление личных дел опекаемых.	В течение года.	
8.Составление списка детей, проживающих в неблагополучных семьях.	1 раз в год (сентябрь).	
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>		
1. Выступление на совете педагогов «Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»	Май	
2. Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей и вынесении заключения о возможности гражданина быть опекуном.	По мере необходимости.	
3. При составлении актов обследования жизни несовершеннолетнего оставшихся без попечения родителей (первичное, контрольное обследование) привлекается медицинская сестра, даёт заключения о состоянии здоровья опекаемого.	1 раз в год (сентябрь).	
4.Составление социального паспорта для выявления детей без попечения родителей.	1 раз в год (сентябрь).	
5.Привлечь воспитателей к работе с опекунами.	По мере необходимости.	
6.Медсестра контролирует проведение профилактических мер.	Систематически	
7.Оказание психолого – педагогической помощи семьям в которых дети оказались в социально опасной ситуации.	В течение года	
<b>Работа с опекунами, законными представителями, кандидатами в опекуны.</b>		
1.Косультативный прием опекунов, законных представителей, кандидатов в опекуны общественным инспектором ДОУ специалистами .	По мере необходимости	
2. Контроль за надлежащим исполнением обязанностей опекунами.	В течение года.	
3.Обеспечения преемственности в работе с детьми, находящимися под опекой граждан, при переходе на учебу в школу или переводе в другое ДОУ.	По мере необходимости	
4.Проведение общего родительского собрания с участием специалиста по охране прав детей.	По мере необходимости	
5.Направление списка неблагополучных семей в опеку	До 15 февраля	

**III часть**  
**Предполагаемые результаты**

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **По первой задаче:**

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

### **По второй задаче:**

Повышение уровня знаний у педагогических работников о применении современных технологий формирования коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста.

### **По третьей задаче:**

Распространён и растиражирован опыт реализации практик педагогического коллектива МБДОУ № 244 в профессиональном сообществе работников ДОО в Ульяновской области, на уровне Российской Федерации.



**IV часть**  
**Приложение**

### 3.Программа дня открытых дверей для родителей

Дата проведения: Апрель, 2023 г.

№	Мероприятия	Время место проведения	Ответственные
1	20.04.23 г. Образовательная деятельность в режимных процессах - утро	08.00-09.00	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели
2	20.04.23 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. Организация прогулки в младших группах 2. Организация прогулки в средних группах	10.00 – 10.20 10.00 - 10.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели
3	20.04.23 г. Утренняя гимнастика	07.55 – 08.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели Инструктор по ФК
4	20.04.23 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. «Физическая культура» в младших группах 2. «Речевое развитие» в средних группах 3. «Познавательное развитие» в старших группах 20.04.22 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. «Речевое развитие» в старших группах  2. «Физическая культура» (плавание) в средних группах  20.04.23 г. 1. Образовательная деятельность в режимных процессах – вечер 2.«Музыка» в младших группах  20.04.23 г. 1. «Художественно – эстетическое развитие» - лепка, аппликация в младших и старших группах 2. «Физическая культура» (плавание) в подготовительных группах 3.Круглый стол «Взаимодействие родителей и детского сада»	09.00 - 09.15  09.00 - 09.20 09.00 - 09.25  09.00 - 09.35  09.00 - 09.25  15.15 – 16.15 15.15 – 16.15  09.00 – 10.00 09.00 – 10.00 16.30 – 17.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели Инструктор по физической культуре

## 4.Родительские собрания

### Вторая группа раннего возраста

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответствен ные	Способы реали зации
<b>1 собрание</b> <b>Тема «Давайте познакомимся!»</b> 1.Задачи воспитания во второй группе раннего возраста. 2.Формирование культурно-гигиенических навыков – это важно!»	Сентябрь 2022 г.	1.Составление повестки 2.Обновление материала в папках передвижках 3.Информация о дне собрания	Педагог-психолог Димитрюк Н.В. Воспитатели	Подготовка выступления Составление плана выступления
<b>2 собрание</b> Основы сенсорного воспитания в раннем детстве. (Мастер-класс по развитию сенсорной культуры у малышей)	Ноябрь 2022 г.	1.Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Организация выставки игр по сенсорному развитию	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>3 собрание</b> Мы танцуем и поём - очень весело живём!	Февраль 2023 г.	1. Изучение литературы 2. Составление повестки дня 3. Организация мастер – класса	Воспитатели Муз. руководители Шведова О.В. Ледяева С.С.	Подготовка материала к собранию
<b>4 собрание</b> <b>Тема « Здравствуй лето!»</b> 1.Презентация «Встречаем лето». 2.Подведение итогов работы за год.	Апрель 2023 г.	1. Результаты усвоения программных задач 2. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

## Младшая группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
<b>1 собрание</b> <b>Тема «Задачи воспитания на 2022-2023 год»</b> 1. Задачи воспитания в мл. гр. 2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно!	Сентябрь 2022 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Специалисты Воспитатели	Подготовка выступления составление плана выступления
<b>2 собрание</b> Весёлые игры для малышей (Мастер-класс по проведению дидактических игр по основам ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности)	Ноябрь 2022 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Организация выставки дидактических игр по основам ОБЖ для детей младшего дошкольного возраста	Воспитатель	Подготовка материала к собранию
<b>3 собрание</b> <b>«Сотрудничество ДОУ и семьи по развитию у дошкольников коммуникативных компетенций»</b> Учимся играя!	Февраль 2023 г.	1. Изучение литературы 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>4 собрание</b> <b>«Здравствуй лето!»</b> 1. Презентация «Встречаем лето». 2. Подведение итогов работы за год.	Апрель 2023 г.	1. Результаты усвоения программных задач 2. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

## Средняя группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
<b>1 собрание</b> 1. Задачи воспитания в средней группе. 2. Деловая игра «Семейное воспитание – что это значит».	Сентябрь 2022 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
<b>2 собрание</b> «Безопасность в наших руках!»	Ноябрь 2022 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>3 собрание</b> Возраст почемучек.	Февраль 2023 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>4 собрание</b> 1. «Укрепляем здоровье летом». 2. Подведение итогов за год.	Май 2023 г.	1. Выставка рисунков 2. Результаты усвоения программных задач 3. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

## Старшая группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
<b>1 собрание</b> <b>«Задачи воспитания на новый 2022-2023 год»</b> 1. Задачи воспитания в старшей гр. 2. Семейная гостиная «Счастливое детство»	Сентябрь 2022 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
<b>2 собрание</b> Азбука безопасности для детей старшего дошкольного возраста.	Ноябрь 2022 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Подбор развивающих игр.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>3 собрание</b> Роль семьи в развитии коммуникативных компетенций у детей старшего дошкольного возраста.	Февраль 2023 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>4 собрание</b> <b>«Здравствуй лето!»</b> 1. Отчёт о работе за текущий год. 2. Организация отдыха летом.	Май 2023 г.	1. Данные об успехах детей (выставка работ, поделок) 2. Результаты усвоения программных задач 3. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

## Подготовительная группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
<b>1 собрание «Задачи воспитания на новый 2022-2023 год»</b> 1. Задачи воспитания в подготовительной группе. 2. Готовность дошкольника к школе в условиях ФГОС ДО.	Сентябрь 2022 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
<b>2 собрание</b> Психологическая готовность к школе.	Ноябрь 2022 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Подбор материала по теме.	Воспитатели Педагог-психолог Димитрюк Н.В.	Подготовка материала к собранию
<b>3 собрание</b> Семья на пороге школы.	Февраль 2023 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<b>4 собрание «Здравствуй лето!»</b> 1. Активный отдых летом. 2. Подведение итогов работы с детьми.	Апрель 2023 г.	1. Результаты усвоения программных задач	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

## 5.План работы общественного инспектора по защите прав детей на 2022 – 2023 год

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
Работа с опекаемыми детьми, детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Ведение учета детей, переданных под опеку либо в приемную семью. а) предоставление в отдел защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации г. Ульяновска уточненных списков воспитанников, находящихся под опекой и в приемных семьях граждан	Сентябрь до 10. 09.	Зам. зав. по УВР
	2. Выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания им необходимой психологической, педагогической и другой помощи а) информирование о воспитанниках, оставшихся без попечения родителей (проживающих отдельно от родителей без установлении опеки) руководство ДООУ и органы опеки и попечительства.	Сентябрь-май  До 01.10	Воспитатели групп  Воспитатели групп
	3. Осуществление систематического контроля за детьми, переданными под опеку, в приемную семью за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнение опекунами, приемными родителями своих обязанностей:	В течение года	
	а) предоставление в органы опеки и попечительства психолого-педагогических характеристик с отражением успеваемости, участие в общественной жизни ДООУ, занятости в кружках, секциях, отношение опекунов к своим обязанностям – все в динамике	2 р. в год Октябрь ( до 15.10.) Апрель (до 15.04.)	Воспитатели групп педагог-психолог



<i><b>Направления деятельности</b></i>	<i><b>Содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
	<p>б) посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, проведение опроса опекунов, приемных родителей по вопросам связанным с обучением, воспитанием. Составление отчета об условиях жизни несовершеннолетних. Предоставление отчета в органы опеки (по установленной форме)</p> <p>в) ознакомление с предварительными сведениями о летней занятости детей, находящихся под опекой, в приемных семьях. Предоставление этих данных в органы опеки и попечительства.</p> <p>г) оказание содействия в оздоровлении детей, находящихся под опекой.</p>	<p>Февраль (до 20.02.)</p> <p>Апрель (до 15.04.)</p> <p>2 р. в год плановые мед. обследования, каникулы летние, зимние</p>	<p>Воспитателями групп</p> <p>Воспитателями групп</p> <p>Ст. медсестра Ульянова Т.К. Заведующий МБДОУ №244 Олейникова Е.В.</p>
Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении	<p>1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении среди семей воспитанников ДОУ.</p> <p>а) информирование о воспитанниках ДОУ из семей, находящихся в социально опасном положении руководство д/с и органов опеки и попечительство.</p>	До 01.10.2022 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова воспитатели, педагог-психолог, общ. инспектор по охране прав детей
	2. Обеспечение контроля посещаемости детьми ДОУ и принятие мер по недопущению не посещаемости без уважительных причин	Сентябрь – август	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели, родительский комитет
	3. Проведение специальной психолого-педагогической работы с детьми.	Сентябрь – август	Педагог-психолог
	4. Проведение с детьми различных мероприятий в целях обеспечения дополнительного образования (акции, конкурсы, фестивали и т.д.).(по плану ДОУ)	Сентябрь – август	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	5. Организация и проведение в ДОО циклов бесед, диспутов, ролевых игр для детей по формированию здорового образа жизни.	Сентябрь – август	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК
	6. Проведение в дошкольном образовательном учреждении тематических праздников и другое. (по плану ДОО)	В течение года	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК
	7. Создание условий для удовлетворения личных и бытовых потребностей детей в рамках ДОО, обеспечение дополнительным питанием, одеждой, обувью и т.д. (по возможности).	В течение года	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, Зам. зав.по АХР Шолохова О.Н.
	8. Организация и проведение дополнительной воспитательной работы с детьми (совместные спортивные мероприятия, экскурсии, походы, посещение музеев, выставок).(по плану ДОО)	сентябрь – август	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
Работа опекунами, законными представителями, кандидатами опекуны	с в 1. Амбулаторно-консультативный прием.	По мере необходимости сентябрь - август	воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты ДОО, заведующий МДОУ № 244 Е.В. Олейникова зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
	2. Контроль над надлежащим исполнением обязанностей опекунов.	Постоянно	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагог-психолог Общ. инспектор по охране прав детей ДОО

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	3. Организация родительских дней для опекунов.	13 – 17.01.2023 г	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. воспитатели групп
	4. Проведение общего родительского собрания с участием специалиста по охране детства по теме: «Забота нужна всем!» - о развитии позитивного социального опыта в общении.	До 30.04.2023 г.	Общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	5. Проведение родительского собрания в группе, тема: «Давайте жить дружно»	По плану воспитателя	Воспитатели групп Ведущий специалист министерства образования
Работа с родителями (семьи находящиеся в социально-опасном положении)	1. Оказание помощи семье в обучении детей. а) проведение разъяснительной работы с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми ДОУ, а также за усвоение детьми образовательных программ, реализуемых ДОУ.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагоги
	б) организация родительского контроля обучения детей, в том числе путем посещения родителями занятий совместно с детьми.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп
	в) бесплатное обеспечение детей из семей, находящихся в социально опасном положении, специальной литературой и иными принадлежностями, необходимыми в образовательном процессе, если такие семьи в силу тяжелого материального положения не могут приобрести их самостоятельно (при наличии возможности).	В течение года	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп
	Оказание помощи семье в воспитании детей. а) проведение специальной психолого-педагогической работы с родителями, направленной на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также создание ему надлежащих условий для отдыха и удовлетворения его личных и бытовых потребностей.	Сентябрь - август	Педагог-психолог воспитатели групп

<i><b>Направления деятельности</b></i>	<i><b>Содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
	б) организация и проведение консультирования родителей привлеченными специалистами по вопросам воспитания детей.	В течение года	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. педагог-психолог
	3. Направление списка семей, находящихся в социально опасном положении в КСЗН, РУВД, КДН.	Февраль до 15.02.2023 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
Работа педагогическим коллективом с	1. При составлении актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, находящихся под опекой или в приемной семье, привлечь: а) мед.сестру ДОУ с целью выдачи заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего	2 р. в год	Ст. мед. сестра Ульянова Т.К.
	б) воспитателя ДОУ с целью посещения семьи	февраль до 20.02.2023 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, Общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	в) педагога-психолога для написания характеристики на несовершеннолетнего, отражения мнения педагога-психолога о возможности гражданина быть опекуном	Октябрь до 15.10.22 г. Февраль до 20.02.23 г. Апрель до 15.04.23 г.	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагог-психолог

<i><b>Направления деятельности</b></i>	<i><b>Содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
	2. Привлечь ст. м/с ДООУ активизировать совместно с детской поликлиникой усилия по профилактике заболеваний и оздоровлению опекаемых и приемных детей с этой целью рекомендовать использовать возможности реабилитационных центров для детей при поликлинике №6.	2 р. в год	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, ст. мед. сестра Ульянова Т.К.
	3. Привлечь воспитателей ДООУ к выявлению детей, оставшихся без попечения родителей в целях оказания необходимой социальной, педагогической, психологической помощи.	Сентябрь до 01.10.22 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. воспитатели групп педагог-психолог
	4. Привлечь воспитателей к работе с опекаемыми детьми и их опекунами, приемными родителями. а) в плане «работа с родителями» оформить раздел по работе с детьми данной категории.	Сентябрь до 01.10.21 г.	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
	5. Педагогический совет с рассмотрением вопроса: «Инспектор по охране прав детей, по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и работе с ними» (с вынесением соответствующего решения).	1 р. в год Ноябрь, 2022 г.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
	6. Семинар – практикум. (дошкольные группы) «Формирование представлений о родном крае, как основа нравственно-патриотического воспитания дошкольников в системе всестороннего развития личности»	26.10.2022 г.	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г

<i><b>Направления деятельности</b></i>	<i><b>Содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
	7. Создание необходимых условий для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении образования по реализуемым ДОУ образовательным программам, (в том числе коррекционным) с учетом количества пропущенных ими занятий, в т.ч. путем проведения дополнительных занятий с такими детьми.	Сентябрь - июнь	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г., воспитатели групп педагог-психолог
	8. Консультация для воспитателей, тема: «Эмоциональное благополучие детей зависит от нас - взрослых»	До 10.10.22 г.	Специалист по охране детства
Методическая работа	1. Ведение необходимой документации (согласно перечню документов по работе с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей): Примечание: Перечень прилагается к плану.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	а) ведение картотеки детей, переданных под опеку, приемную семью.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	2. Создание банка данных (форма учетной карточки прилагается) семей, находящихся в социально опасном положении среди семей воспитанников ДОУ.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, Воспитатели, педагог-психолог общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	3. Разработка форм и методов воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, педагог-психолог, зам. зав по УВР и общ. инспектор по охране прав детей ДОУ

<i><b>Направления деятельности</b></i>	<i><b>Содержание работы</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
	4. Взаимодействие с органами опеки и попечительства: а) оказание помощи специалисту по охране прав несовершеннолетних органа опеки и попечительства в получении необходимых документов и сведений о несовершеннолетних.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	б) совместно со специалистом органов охраны прав несовершеннолетних участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних.  в) участие в собраниях общественных инспекторов по охране прав детей.	По плану специалиста органов охраны прав несовершеннолетних  По плану органов опеки и попечительства	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ воспитатели  общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	5. Обеспечение преемственности в работе с детьми, находящимися под опекой граждан при переходе в школу или переходе в другое ДОУ.	По мере необходимости	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ

## 6. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

<i>№</i>	<i>Перечень мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья	01.09.2022 г.	Зам. зав. по УВР
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагог – психолог
3.	Составление индивидуальных коррекционно – развивающих программ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Специалисты Воспитатели
3.	Обучение детей с ОВЗ навыкам поддержания психологической стабильности. (индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с детьми с ОВЗ. -предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
6.	Диагностика уровня импрессивной и экспрессивной речи;  Составление индивидуальных планов развития, планов специально-организованной образовательной деятельности;  Индивидуальная образовательная деятельность (постановка правильного речевого дыхания, коррекция дефектных звуков, их автоматизация, дифференциация и введение в самостоятельную речь),  Консультация для педагогических работников и родителей о применении логопедических методов и технологий коррекционно-развивающей работы;	В течение года	Учитель - логопед
7.	Укрепление здоровья детей; Совершенствование психомоторных способностей дошкольников.	В течение года	Инструктор по физической культуре
8	Контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.	В течение года	Медицинский персонал



## 7. Работа с одаренными детьми

№	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление банка данных одаренных детей. (Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных. )	Сентябрь.	Зам. зав. по УВР, муз. рук., педагог - психолог
2.	Конкурс семейных талантов	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз. рук
3.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. ( индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
6.	Выставки рисунков	Ноябрь, декабрь	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
7.	Неделя театра	Март	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели

## 8. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	Сентябрь	Зам. зав по УВР, воспитатели
2	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели
3	Консультация «Здоровье ребенка и эмоциональное благополучие семьи»	Декабрь	Зам. зав по УВР
4	Разработка памяток для родителей	В течение года	Воспитатели
5	Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. зав по УВР
6	Рейды в неблагополучные семьи	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Зам. зав по УВР
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели
9	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников ( спортивные праздники, игры, и др.)	В течение года	Воспитатели, муз. рук-ли
10	Оформление папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
11	Анализ работы за год	Май	Воспитатели

## 9. График утренников и развлечений

Вид мероприятия	Месяц проведения	Ответственный	Возрастная группа				
			Гр. РВ	Мл.	Средняя	Старшая	Подгот.
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. рук., воспитатели	—	—	+	+	+
Утренник «В гостях у осени!»	Октябрь	Муз. рук., воспитатели	-	+	+	+	+
Конкурс семейных талантов «Гнёздышко»	Ноябрь	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Утренник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Развлечение «Прощание с ёлкой»	Январь	Инструкторы по ФК, муз. рук, воспитатели	-	-	+	+	+
Спортивные развлечения в спортивном зале и в бассейне «День Защитника Отечества»	Февраль	Инструкторы по ФК, муз. рук., воспитатели	—	—	+	+	+
Развлечение «Широкая Масленица»	Март	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Утренник «8 Марта – праздник мам и бабушек»	Март	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Развлечение «День смеха»	Апрель	Воспитатели, специалисты	-	+	+	+	+
Чемпионат среди воспитанников ст.-подг. гр. «Детский мундиаль»	Апрель	Инструкторы по ФК, воспитатели	—	—	-	+	+
Зарница «Дню Победы посвящается»	Май	Муз. рук., воспитатели	—	—	+	+	+
Выпускные утренники «До свиданья, детский сад !»	Май	Муз. рук., воспитатели	—	—	—	—	+

## 10. План работы по ОБЖ

### Организация профилактической работы по пожарной безопасности на 2022-2023 год.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1	<p><b><u>Работа с сотрудниками</u></b></p> <p>Инструктивное занятие по изучению основных положений по пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>Практическое занятие по отработке порядка эвакуации при пожаре.</p>	<p>Заведующий инспектор ПЧ</p> <p>Заведующий зам. зав. по АХР</p>	<p>Октябрь, май</p> <p>Декабрь</p>
2	<p><b><u>Работа с родителями</u></b></p> <p>✓ Консультации для родителей на тему: «Действия при пожаре»</p> <p>✓ Оформление папок-передвижек в группах: «Безопасность наших детей в наших руках»</p>	Воспитатели старших, подгот. групп	Декабрь

### 3. Работа с детьми

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия с детьми</i>	<i>Группа</i>
Сентябрь	<p>Цикл занятий «От чего происходят пожары», «Пожарный номер-01», «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».</p> <p>Отгадывание загадок на противопожарную тематику.</p> <p>Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности.</p> <p>Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.</p> <p>Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».</p>	старшие, подготовительные
Октябрь	<p>Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я.Маршак «Кошкин дом», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» и др.</p> <p>Познавательные беседы «Люди героических профессий», «Пожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека».</p>	старшие, подготовительные средние
Ноябрь	<p>Встреча с инспектором по пожарной безопасности.</p> <p>Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит—не горит», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички»</p>	старшие, подготовительные

	«Хорошо—плохо», «Отгадай загадку». Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е.Хоринской «Спичка-невеличка»	младшие, средние
<b>Декабрь</b>	Интегрированное занятие (познавательное + рисование) на тему: «Стихия-огонь» Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники». Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».	старшие, подготовительные  младшие, средние
<b>Январь</b>	Обучение ролевому диалогу с инспектором службы спасения. Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни». Творческое рассказывание на тему: «О чём рассказала спичка»	старшие, подготовительные
<b>Февраль</b>	Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.). Заучивание стихотворения О.Сенатович «Осенний пожар» Выставка детских рисунков на тему: «Я и огонь» Чтение и инсценировка сказки К.Чуковского «Путаница»	старшие, подготовительные младшие, средние  младшие, средние
<b>Март</b>	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В.Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие с элементами ТРИЗ на тему: «Огонь-друг или враг?» Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду замуж взял», беседа по содержанию.	старшие, подготовительные
<b>Апрель</b>	Развлечение совместно с сотрудниками пожарной охраны: «Бравые пожарные». Концерт для сотрудников пожарной охраны. Чтение стихотворения С.Маршака «Сказка про спички», беседа по содержанию. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, элементов макетов. Экскурсия в пожарную часть города.	старшие, подготовительные  младшие, средние  старшие, подготовительные
<b>Май</b>	Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей. Отгадывание загадок на тему пожарной безопасности. Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре» Д/игра «Если возник пожар»	старшие, подготовительные  младшие, средние старшие, подготовительные

**Ознакомление дошкольников с правилами  
дорожного движения на 2022-2023 год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия , тематика</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата</b>
1.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	Воспит., специалисты	Зам. зав. по УВР	2 раза в год.
2	Консультация: «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ПДД».	Родители всех возр. гр.	Зам. зав. по УВР	Сентябрь-октябрь
3	Оформление папок – передвижек «Дорога и дети»; «Игры во дворе»; «Гололёд на дороге!»; «Автомобили, автомобили!»	Воспитатели	Зам. зав. по УВР	В течение года
4	Организация тематической выставки в методическом кабинете на тему: «Игры по ПДД»	Воспитатели, специалисты	Зам. зав. по УВР	В течение года
5	Целевая прогулка «Дорожные знаки».	Ср., старш. и подгот.гр.	воспитатели	Сентябрь, октябрь, апрель, май
6	Игры на площадке ПДД: «Перекресток», «Наш город и транспорт», «Перейди правильно улицу».	Все возр. группы	воспитатели	По плану воспит.
7	Проведение образовательной деятельности «Уроки дяди Степы»	Все возр. гр.	Воспитатели	В течение года, по плану
8	Встреча с инспектором ГИБДД	Ср., старш. и подгот.гр.	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Сентябрь, октябрь
8	Музыкально-театрализованное представление «Путешествие в Автоград»	Все возр. гр.	Воспитатели	По плану воспитателей
9	Выступление на общем собрании ДОУ сотрудников ОГИБДД на тему: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».	Все возр.гр.,	Зам. зав. по УВР Воспитатели	По плану
10	Чтение худ. литературы, беседы, составление рассказов, загадок о правилах дорожного движения.	Все возр. группы	Воспитатели	В течение года

## 11. План мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

- Наличие (или отсутствие) всякого рода чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей».
- Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма.
- Наличие (или отсутствие) предписаний со стороны органов санэпиднадзора, пожарного надзора.

Наименование проведенных мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо за выполнение
1. Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников	Все вновь прибывшие сотрудники прошли м/о, перед тем как приступить к работе	Заведующий Олейникова Е.В Старшая медсестра
2. Проведение вводного инструктажа по охране труда	Прошли при приеме на работу	Заведующий Олейникова Е.В Зам. зав по АХР Шолохова О.Н.
3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
4. Проведение повторного инструктажа по охране труда	Два раза в год	Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
5. Обеспечение и проведение периодического медосмотра сотрудников	Медосмотр 1 раз в год	Заведующая Старшая медсестра
6. Организация медосмотра воспитанников	Осмотр узкими специалистами 2 раза в год	Старшая медсестра
7. Проведение инструктажа по пожаро - и электробезопасности	В течение года	Зам. зав. по АХР
8. Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара	1 раз в квартал	Отв. лицо за пожаро – и электробезопасность Зам. зав. по АХР
11. Организация и проведение контроля по соблюдению правил электробезопасности	В течение года	Зам. зав. по АХР
12. Обеспечение и организация функционирования средств пожаротушения	В течение года	Отв. лицо за пожаро – и электробезопасность Зам. зав. по АХР
13. Проведение контроля техосмотра здания и сооружений на территории детского сада	Акт обследования технического состояния здания МБДОУ № ____ от ____	Комиссия в составе: Шолохова О.Н. Шукаева Л.С. Новопольцева В.Г.
14. Заключение договора с органами СЭС с целью санитарно-гигиенического контроля		Заведующий Олейникова Е.В

16. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	Приказы № от августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В
17. Организация проведения испытания спортивного оборудования	Май 2022 г.	Комиссия в составе: Шолохова О.Н. Шукаева Л.С. Новопольцева В.Г.
18. Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	Ознакомлены	Председатель комиссии по охране труда
19. Проведение подготовки к отопительному сезону	С июня 2022 г.	Зам. зав по АХР Шолохова О.Н.
20. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Август 2022 г.	Заведующая. Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
21. Организация страхования работников	При поступлении сотрудника на работу	Делопроизводитель Ильдякова Е.Н.
22. Организация добровольной пожарной дружины	Приказы № от августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В
23. Создание комиссии по охране труда	Приказы № от августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В



**12. План работы с вновь поступившим педагогом**  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Месяц	Вид работы, тема	Рекомендации
	<b>Анкетирование:</b> «Анкета для молодого специалиста»	
	<b>Наблюдение:</b> 1. Общение с детьми 2. Работа с родителями 3. Организация деятельности детей	
	<b>Консультация:</b> «Программно – методическое обеспечение»	
	<b>Посещение открытого мероприятия:</b>	
	<b>Рекомендация:</b> Приобретение литературы	
	<b>Посещение открытого мероприятия:</b>	
	<b>Наблюдение:</b> «Организация прогулки»	
	<b>Наблюдение:</b> Организация деятельности детей	
	<b>Анализ</b> приобретённой литературы	
	<b>Проведение мероприятия:</b>	
	<b>Оформление</b> родительского уголка к летнему периоду.	

## **16. Перспективные планы по работе с родителями на группах**

# 14. Циклограмма контроля по МБДОУ № 244 на 2022-2023 учебный год

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 4 квартал, до 10 октября						
	2. Составление графиков рабочего времени	+					+
	3. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	4. Анализ заболеваемости в МБДОУ				+		
	5. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+	+			
	1. Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью		+				
	3. Тарификация педагогических кадров	+					+
	4. Составление пакета документов на новый учебный год		+				
3.	<b>Работа с родителями</b>	+					
	1. Проведение общего родительского собрания						
	2. Проведение групповых родительских собраний		+				
	3. Работа с родительским комитетом МБДОУ	+					
	4. Проведение консультаций для родителей		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Координация работы техперсонала			+			
	3. Работа с охраной МБДОУ			+			
	4. Подготовка здания к новому учебному году			+			
	5. подготовка овощехранилища к зиме, закладка овощей			+		+	
	6. Координация исполнения работ по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ, работ по текущему ремонту, капитальному ремонту, приобретению инвентаря и оборудования	+		+			
	7. Создание комиссии по инвентаризации	+		+			

# ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+					
	1. Производственное совещание по итогам работы по готовности к новому учебному году						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по выявлению опекаемых детей и детей из неблагополучных семей		+				
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Изучение психологического климата коллектива (анкетирование)		+				
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Составление графика осенних утренников		+				
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	3. Проведение диагностики педагогом - психологом		+				
	4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Поведение консультаций для родителей						
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы			+			
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Закладка овощей				+	+	
	5. Списание материальных ценностей			+			

## НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+	+				
	1. Работа с новыми сотрудниками, наставничество						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	4. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Подготовка, оснащение оборудования для прогулок в холодный период года		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей		+				
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Проведение консультаций для родителей						
	2. Проведение совместных досугов с родителями		+				
	3. Наглядная агитация по правовому воспитанию		+				
	17. Проведение конкурса семейных талантов «Гнёздышко»		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Проведение инвентаризации			+			

# ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+	+			
	1. Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Анализ заболеваемости в МБДОУ				+		
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Работа с ХЭС, заключение договоров	+			+		
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Составление графиков проведения новогодних утренников						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	4. Участие в акции «Игрушка - гигант»		+				
	5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Проведение групповых родительских собраний						
	2. Работа с родительским комитетом МБДОУ	+					
	3. Проведение консультаций для родителей		+				
	4. Проведение совместных досугов		+				
	5. Выставка новогодних поделок, изготовленных родителями и детьми		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Координировать соблюдение требований пожарной безопасности здания МБДОУ, следить за исправностью средств пожаротушения			+			

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 1 квартал, до 10 января						
	2. Производственное совещание по итогам работы по заболеваемости за 1 и 2 квартал учебного года	+					
	3. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Консультации для родителей						
	2. Проведение развлечения «Святки»		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+		+	+		
	1. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ						
	2. Работа по своевременному внесению родительской платы	+					
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	4. Изучение и анализ потребностей персонала, координация условий для эффективного выполнения совместной работы	+	+				
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Составление графиков проведения утренников, посвященных дню защитника Отечества, 8 Марта		+				
	3. Эффективность закаливания, выполнение санитарно-гигиенических требований проведения прогулок, плавания в бассейне		+		+		
	4. Проведение Масленицы		+				
	5. Проведение утренников «День защитников Отечества»		+				
	6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Консультация «Система оздоровительных мероприятий»						
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			



## МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+		+	+		
	1. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ				+		
	2. Анализ заболеваемости в МБДОУ						
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	4. Изучение стиля взаимодействия воспитателя с родителями (анкетирование)		+				
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	2. Проведение утренников 8 Марта		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Выставка газет, посвященных 8 Марта						
	2. Проведение групповых родительских собраний	+					
	3. Работа с родительским комитетом МБДОУ		+				
	4. Проведение консультаций для родителей		+				
	5. Проведение совместных досугов						
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 2 квартал, до 10 апреля						
	2. Производственное совещание по правилам внутреннего распорядка	+					
	3. Анализ и оценка повышения квалификации кадров		+				
	4. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	5. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Проведение фестиваля детского творчества		+				
	3. Проведение диагностики специалистами						
	4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>	+	+				
	1. Проведение общего родительского собрания						
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
	4. Проведение совместного досуга «День смеха»		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Координация работы техперсонала			+			
	4. Озеленение территории			+			
	5. Проведение месячника по благоустройству территории			+			
	6. Списание материальных ценностей			+			

# МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищебл ок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+				
	1. Подготовка к аттестации на новый учебный год						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по итогам выявления опекаемых детей и детей из неблагополучных семей		+				
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Изучение и анализ потребностей персонала, координация условий для эффективного выполнения совместной работы	+	+				
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+	+			
	1. Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя в течение дня						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	3. Составление плана работы на лето		+				
	4. Проведение выпускных вечеров		+				
	5. Утверждение плана на летне-оздоровительный период		+				
	6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей		+				
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Отчет общественного инспектора о работе по опекаемым детям						
	2. Проведение консультаций		+				
	3. Проведение родительских собраний с учителями		+				
	4. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	5. Первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей	+					
	6. Организация акции «Солдатский треугольник»		+				
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (территория)			+			

## ИЮНЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+					
	1. Комплектование групп на летний оздоровительный период						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Анализ заболеваемости				+		
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью						
	2. Эффективность закаливания. Выполнение санитарно-гигиенических требований к проведению прогулок		+		+		
	3. Проведение праздника «День защиты детей»		+				
	4. Организация и проведение мероприятий и развлечений в соответствии с модулем воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период		+				
	5. Приобретение медикаментов для выносных аптек				+		
	6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>		+				
	1. Проведение консультаций для родителей						
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

## ИЮЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 3 квартал, до 10 июля						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по своевременному внесению родительской платы	+					
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Проведение праздников и развлечений		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	<b>Работа с родителями</b>	+					
	1. Работа с председателем Попечительского совета						
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
4.	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

# АВГУСТ

№ п/п	Содержание работы	Заведую щий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев лок	ДПР
1.	<b>Работа с кадрами</b>	+	+	+			
	1. Комплектование кадрами МБДОУ к новому учебному году						
	2. Комплектование групп детьми	+					
	3. Производственное совещание по итогам работы за летний оздоровительный период	+					
	4. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	5. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	6. Составление сметы расходов платных услуг на новый учебный год	+	+				
2.	7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		+				
	1. Составление и утверждение сетки образовательной деятельности на новый учебный год						
	2. Рациональное использование дополнительно оборудованных помещений в течение дня		+				
3.	3 Координация планов сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	4. Утверждение годового плана МБДОУ		+				
	<b>Работа с родителями</b>	+					
	1. Составление договоров на новый учебный год между родителями и Администрацией МБДОУ на платные услуги						
4.	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
	4. Проведение консультаций для родителей		+				
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ			+			
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Подготовка здания к новому учебному году			+			

## 15. План оперативного контроля на сентябрь

[illegible]

## План оперативного контроля на октябрь

[illegible]



## План оперативного контроля на ноябрь

[illegible]

## План оперативного контроля на декабрь

[illegible]

## План оперативного контроля на январь

[illegible]

## План оперативного контроля на февраль

[illegible]

## План оперативного контроля на март

[illegible]

## План оперативного контроля на апрель

[illegible]

## План оперативного контроля на май

[illegible]